Republika Hrvatska
Općinski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednice suda
Poslovni broj: 17 Su-583/2019-4
Varaždin, 1. travnja 2022.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20 i 21/22) i članka 5. stavak 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22), a u skladu sa odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19), Bosiljka Malnar, predsjednica Općinskog suda u Varaždinu, OIB: 14828046348, donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE SUDSKIH PRISTOJBI

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi u Općinskom sudu u Varaždinu, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije postupanje.

Članak 2.

Postupak naplate sudskih pristojbi od 01. travnja 2022. godine izvodit će se po slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POPRATNI DOKUMENAT
1.	2.	3.	4.	5.
Zaprimanje podneska	Upis predmeta u informacijski sustav – izračun pristojbi prema vrsti predmeta i vrijednosti spora u skladu sa ZOSP-om - unos dokaza o uplati -ulaganje u spis	Upisničar	Isti dan	Tužba, zahtjev, ostali podnesci koji podliježu naplati sudskih pristojbi
Dostava spisa službeniku zaduženom za sudske pristojbe	Rješenjem pozvati stranku na plaćanje sudske pristojbe	Službenik ovlašten za naplatu i evidenciju sudskih pristojbi	3 dana	Spis
Dostava spisa u pisarnicu	Kalendiranje spisa	Upisničar	8 dana	Spis

Provjera isteka roka za uplatu sudskih pristojbi	Svakodnevni pregled kalendara radi provjere isteka roka	Upisničar	Dnevno	Kalendar rokova
Pregled spisa u kojima teku rokovi	**Pristojbe su plaćene** - Evidentiranje plaćenih pristojbi u informacijski sustav i u spis - Spis se dostavlja u rad u referadu na daljnje postupanje	Upisničar	Dnevno	Dokaz o uplati - uplatnica
	Pristojbe nisu plaćene - upisuje se bilješka o neplaćanju - spis se dostavlja službeniku zaduženom za naplatu sudskih pristojbi	Upisničar	Dnevno	Spis
Dostava rješenja FINA-i na provedbu	Ako stranka u roku od 8 dana ne uplati pristojbu rješenje se dostavlja FINA-i na provedbu	Službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	15 dana	Rješenje o pristojbi uz dostavnicu
Vođenje evidencije sudskih pristojbi	Provjera naplate, Unos neevidentiranih pristojbi i Dostava upozorenja	Službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	Dnevno	Izvod FINA-e
Izrada i dostava izvještaja na temelju podataka iz informacijskog sustava	Izrada izvještaja o obračunatim, naplaćenim i nenaplaćenim iznosima pristojbi dostavlja se u Ured predsjednika suda na uvid te u Odjeljak računovodstvenih poslova kako bi se knjigovodstveno pratila naplata pristojbi	Službenik ovlašten za naplatu i vođenje evidencije sudskih pristojbi	Svakog posljednjeg dana u mjesecu	Izvještaj
U aplikaciju „Naplata troškova postupka" od 01. 02. 2012. godine upisuju se svi predmeti Općinskog suda u Varaždinu uključujući i stalne službe.				

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici suda.

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura praćenja i naplate sudskih pristojbi od 26. ožujka 2014., broj 17-Su-245/13-4.

REPUBLIKA HRVATSKA · OPĆINSKI SUD U VARAŽDINU · VARAŽDIN

Predsjednica suda
Bosiljka Malnar