Republika Hrvatska
Općinski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednice suda
Poslovni broj: 17 Su-423/2023-1
Varaždin, 31. srpnja 2023.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23) i članka 5. stavak 2. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23) a u skladu sa odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18 i 83/23) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19), Bosiljka Malnar, predsjednica Općinskog suda u Varaždinu, OIB: 14828046348, donosi

PROCEDURU
NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate vlastitih prihoda u Općinskom sudu u Varaždinu i to prihoda ostvarenih od usluga fotokopiranja, osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Članak 2.

Postupak naplate vlastitih prihoda od usluga fotokopiranja ostvarenih temeljem Odluke o naplati naknade za usluge fotokopiranja donesene od strane Ministarstva financija KLASA: 400-06/10-01/213 URBROJ:513-05-01/10-1, provodi se po slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE	ROK	POPRATNI DOKUMENTI
1.	2.	3.	4.	5.
Zaprimanje Zahtjeva	Stranka podnosi zahtjev za fotokopiranje sa navedenim brojem stranica u nadležnu pisarnicu	Ovlašteni službenik	Isti dan	Zahtjev

Pregled i kontrola Zahtjeva	Utvrđuje se broj stranica i iznos koji stranka treba platiti	Ovlašteni službenik /upisničar, zapisničar/	Isti dan	Spis
Odobravanje Zahtjeva	Odobrava se Zahtjev za fotokopiranje tražene dokumentacije	Sudac ili druga ovlaštena osoba	Isti dan od utvrđenog iznosa	Spis
Uplata iznosa dobivenog od fotokopiranja	Upućivanje stranke na uplatu traženog iznosa na žiro račun suda izdavanjem virmanskog naloga/uplatnice	Ovlašteni službenik /upisničar, zapisničar/ i računovodstveni referent-financijski knjigovođa	Isti dan po odobrenju	
Naplaćivanje vlastitih prihoda	**Na žiro račun suda:** Stranka donosi primjerak potvrde o uplati - virmanski nalog/uplatnicu, a što se vidi i na Izvodu suda koji se dobije od FINA-e	Računovodstveni referent - financijski knjigovođa	Isti dan	Virman i Izvod
Fotokopiranje dokumenata po Zahtjevu	Nakon izvršene uplate vrši se fotokopiranje dokumenata traženih po Zahtjevu	Ovlašteni službenik /upisničar/ zapisničar/	Isti dan po vidljivoj uplati	Preslike uplatnice ili virmana
Uplata vlastitih prihoda	Prikupljeni vlastiti prihodi uplaćuju se na žiro-račun suda i zatim u državni proračun	Računovodstveni referent - financijski knjigovođa	Svakih 4 do 5 mjeseci, odnosno kada ima naplaćenih vlastitih prihoda	Virmanski nalog
Uplata vlastitih prihoda u državni proračun	Svi prikupljeni vlastiti prihodi s računa suda ili blagajne uplaćuju se u državni proračun te se uvrštavaju u mjesečne potrebe za sredstvima za materijalne rashode	Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova suda	Svakih 4 do 5 mjeseci, odnosno kada ima naplaćenih vlastitih prihoda	Virmanski nalog

Trošenje vlastitih prihoda	Vlastiti prihodi uplaćeni u državni proračun troše se na plaćanje rashoda prema odobrenom financijskom planu, prilikom plaćanja kroz Riznicu	Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova suda	Po odobrenom mjesečnom planu	Zbrojni nalog
Mjere naplate potraživanja	Postupak prisilne naplate tražbine	Nadležno tijelo	Sukladno pozitivnim propisima	

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na oglasnoj ploči i web stranici suda.

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura naplate vlastitih prihoda poslovni broj 17-Su-583/2019-3 od 1. travnja 2022. i Procedura blagajničkog poslovanja – fotokopiranje poslovni broj 17 Su-481/2019-3 od 16. listopada 2019.

Predsjednica suda
Bosiljka Malnar

Dokument je elektronički potpisan:
Bosiljka Malnar
Vrijeme potpisivanja:
05-09-2023
12:13:08

DN:
C=HR
O=OPĆINSKI SUD U VARAŽDINU
2.5.4.97=#0C115641544852 2D313438323830343633343 8
OU=Signature
S=Malnar
G=Bosiljka
CN=Bosiljka Malnar

Broj zapisa: **9-3085c-4332d**

Kontrolni broj: **03859-f883d-e2795**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Bosiljka Malnar, O=OPĆINSKI SUD U VARAŽDINU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:
https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.