



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU
Zagreb, Avenija Dubrovnik 8

Ured predsjednice

Broj: 7-Su-21/2020-87

Zagreb, 17. lipnja 2020. godine

Komisija za provedbu javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama br. 65/2020 od 03. lipnja 2020. godine, na web stranici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu, putem nadležne službe za zapošljavanje - broj Biltena 107 i na web stranici Ministarstva uprave RH, za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar – 2 (dva) izvršitelja/ice, u Općinski prekršajni sud u Zagrebu, objavljuje

OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA

I NAČINU PROVEDBE POSTUPKA TESTIRANJA

Testiranje za postupak prijma na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar – 2 (dva) izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme, u Općinski prekršajni sud u Zagrebu, za kandidate čije su prijave potpune i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, **održat će se dana 26. lipnja 2020. godine, u 09,00 sati, u prostorijama Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 8, Zagreb (soba br. 11, prizemlje).**

Na testiranje se pozivaju kandidati koji su poslali prijave na javni natječaj objavljen u Narodnim novinama br. 65/2020 od 03. lipnja 2020. godine, na web stranici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu, putem nadležne službe za zapošljavanje - broj Biltena 107, te na web stranici Ministarstva uprave RH.

Osobe koje nisu podnijele pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Tim osobama dostavit će se pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Sadržaj testiranja

Testiranje se sastoji od 3 (tri) dijela:

- 1) pisane provjere znanja:
 - provjere poznavanja, osnova ustrojstva i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske, putem pisanog testa,
- 2) provjere poznavanja rada na računalu:
 - testiranje brzine i točnosti pisanja na računalu (prijepis i diktat),
- 3) razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Pisana provjera poznavanja osnova ustrojstva i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske sastoji se od pisanog testa iz Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20) koji sadrži 10 pitanja. Na pitanja je potrebno odgovoriti zaokruživanjem slova ispred točnog odgovora. Za svaki točan odgovor kandidati mogu dobiti najviše jedan bod, ukupno 10 bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na navedenoj pisanoj provjeri znanja ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

U drugu fazu testiranja - tj. na provjeru poznavanja rada na računalu, uputit će se 16 kandidata koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja (kao i svi kandidati koji dijele 16. mjesto). Ako je zadovoljilo manje od navedenog broja kandidata u drugu fazu testiranja - tj. na provjeru poznavanja rada na računalu, biti će pozvani svi kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja.

Navedeni kandidati biti će pozvani na provjeru poznavanja rada na računalu tj. testiranje brzine i točnosti pisanja na računalu (prijepis i diktat), **a koja provjera će se održati istog dana kada i pisana provjera znanja.**

Komisija boduje provjeru poznavanja rada na računalu bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri poznavanja rada na računalu ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

Jedanaest (11) najboljih kandidata (kao i svi kandidati koji dijele 11. mjesto), koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja (putem pisanog testa provjere poznavanja osnova ustrojstva i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske) kao i na provjeri poznavanja rada na računalu (prijepis i diktat) **te ostvarili ukupno najviše bodova na provedenim provjerama,** biti će pozvani na razgovor (intervju) s Komisijom, **o čemu će biti obaviješteni putem web stranice Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu.** Ako je zadovoljilo manje od navedenog broja kandidata na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili.

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Način testiranja:

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo prednošenje isprave radi utvrđivanja njihovog identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon poimenične prozivke i utvrđivanja njihovog identiteta, kandidati će biti upućeni na testiranje - pisanu provjeru znanja (putem pisanog testa provjere poznavanja, osnova ustrojstva i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske).

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena održavanja testiranja te prije ulaska u prostoriju u kojoj će se testiranje održati, isključiti mobilne uređaje.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom i bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva (isključiti),
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija testiranje i
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na drugi način remetiti njihovu koncentraciju.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši navedena pravila, odnosno ne postupi u skladu s istima, biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja naputaka članova Komisije, kandidat će se upozoriti, a ako se i dalje nastavi neprimjerenom ponašati bit će udaljen s testiranja te će se smatrati da je odustao od daljnjeg postupka testiranja.

Komisija boduje pisanu provjeru znanja (putem pisanog testa provjere poznavanja, osnova ustrojstva i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske) bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanoj provjeri znanja ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

Nakon što utvrdi popis kandidata koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja (putem pisanog testa provjere poznavanja osnova ustrojstva i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske), Komisija će kandidate s navedenog popisa pozvati na provjeru poznavanja rada na računalu tj. testiranje brzine i točnosti pisanja na računalu (prijepis i diktat), **a koja provjera će se održati istog dana kad i pisana provjera znanja.**

Komisija boduje provjeru poznavanja rada na računalu bodovima od 0 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri poznavanja rada na računalu ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja (putem pisanog testa provjere poznavanja osnova ustrojstva i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske) te na provjeri poznavanja rada na računalu (prijepis i diktat), biti će pozvani na razgovor s Komisijom, **o čemu će biti obaviješteni putem web stranice Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu.**

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja predsjednici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, a koja donosi rješenje o prijmu u državnu službu.

Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku dostavlja se javnom objavom na web stranici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu i Ministarstva uprave. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva uprave.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Protiv rješenja o prijmu u državnu službu kandidat ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, putem Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu.

Opis poslova:

1. administrativni referent – sudski zapisničar - obavlja poslove sudskog zapisničara u referadi, piše presude, rješenja, zaključke i druge sudske odluke te dopise po diktatu voditelja referade (suca ili sudskog savjetnika), razvrstava poštu (podneske, vraćene dostave i dostavnice) po vrsti upisnika, piše pozive za rasprave i druga ročišta, piše zapisnike i službene bilješke o poduzetim sudskim radnjama, upisuje podneske i druga pismena koja se odnose na isti sudski spis u popis pismena i označava ih dok se sudski spis nalazi u referadi, organizira prijem stranaka, punomoćnika stranaka i drugih sudionika u postupku u referadi, skrbi o zakonskim i sudskim rokovima u sudskim predmetima, zaprima i prosljeđuje telefonske pozive namijenjene voditelju referade, postupa po naredbama voditelja referade izdane sudskom zapisničaru te obavlja druge poslove po nalogu i uputama voditelja referade.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19).

Komisija za provedbu javnog natječaja