



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU**  
Komisija za provedbu javnog natječaja  
Zagreb, Amruševa 2/II

Na temelju članka 4. stavak 5. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/17) Komisija za provedbu natječaja za primanje u radni odnos – administrativni referent - upisničar - na neodređeno vrijeme objavljuje;

**OPIS POSLOVA SLUŽBENIČKOG MJESTA**  
**ADMINISTRATIVNI REFERENT - UPISNIČAR**

**OPIS POSLOVA:**

Radno mjesto: III. vrste **ADMINISTRATIVNI REFERENT - UPISNIČAR**

Opis poslova:

- Upisuje nove predmete u upisnike P u eSustavu, a po potrebi i upisnik Povrv, PL i Mir , upisuje ostale podatke o predmetima u e-upisnike i druge evidencije u eSustavu;
- provjerava i razvrstava podneske i dostavnice po vrstama i vijećima i ulaže u spise ili pretince;
- vodi računa o njihovom redovitom upisu u odgovarajuće upisnike i druge evidencije; pruža obavijesti sudionicima postupka, punomoćnicima i drugim ovlaštenim osobama po rasporedu;
- ulaže spise na policu; obavlja i druge poslove u slučaju potrebe po nalogu voditelja odjeljka i voditelja pisarnice.

Uvjeti:

- SSS- upravne, ekonomske, birotehničke, grafičke ili druge odgovarajuće struke
- 1 godina radnog iskustva
- položen državni stručni ispit

**PLAĆA:**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 92/2005, 131/2005, 140/2005, 81/2006, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 65/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 15/2019, 73/2019 ) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, koja je objavljena na web stranici [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

## **Sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje**

utvrđeni su odredbama čl. 11. do 14. Uredbe a sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Testiranje se provodi u tri faze. (dva pisana testa i intervju)

Prva faza testiranja sastoji se od provjere ustavnog ustrojstva i Zakona o državnim službenicima. (10 pitanja)

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja za obavljanje radnog mjesta . (10 pitanja)

Treće faza razgovor (intervju) s kandidatima - o interesima, profesionalnim ciljevima, motivaciji za rad u državnoj službi, stečenom radnom iskustvu u struci te rezultatima ostvarenim u njihovu dotadašnjem radu.

## **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

### **1. dio**

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 85/2010. - pročišćeni tekst)
- Zakon o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 38/13, 37/13, 1/15, 138/15, 61/17 i 70/19).

### **2. dio**

- Sudski poslovnik ( „Narodne novine“, broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17. 57/17, 101/18 i 119/18)
- Pravilnik o radu u sustavu eSpisa („Narodne novine“ broj 35/2015, 123/2015, 5/2016, 29/2017, 112/2017, 119/2018)

### **3. dio**

## **Intervju (razgovor) s kandidatima**

Kandidati koji su uspješno položili testove i osvojili najmanje 5 od ukupno 10 bodova za svaki dio provjere znanja, pristupaju razgovoru s Komisijom

### **1. PRAVILA TESTIRANJA**

1. Po dolasku na provjeru znanja i vještina od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.

3. Za pisanu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pisana provjera znanja za kandidate sastoji se od provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta administrativni referent - upisničar.

Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti, kandidatima se dodjeljuje od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za pisanu provjeru znanja te provjeru sposobnosti i vještina dobili najmanje po pet (5) bodova.

Za vrijeme pisane provjere znanje **NIJE DOPUŠTENO**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja;
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na natječaj.

4. Kandidati koji uspješno polože pisani test, kao i provjeru sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta pristupit će razgovoru s Komisijom (intervju).

5. Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u državnoj službi, kao i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u dosadašnjem radu. Rezultati intervjuja boduju se na način da svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.

6. Nakon provedenog intervjuja, komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti, vještina i razgovoru.

7. Komisija dostavlja predsjedniku Trgovačkog suda u Zagrebu izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti, vještina i razgovoru, a koji donosi rješenje o prijmu u državnu službu na radno mjesto izabranog kandidata.

8. Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavlja se javnom objavom na web stranici Trgovačkog suda u Zagrebu i Ministarstva uprave. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva uprave.

9. Protiv rješenja o prijmu kandidat koji je pristupio testiranju može izjaviti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja, putem Trgovačkog suda u Zagrebu.

10. Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

11. Na testiranje se pozivaju svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji su pravodobno podnijeli svoje prijave. Obavijest i uputa o održavanju testiranja objavljuje se na web stranici Trgovačkog suda u Zagrebu.

**Komisija za provedbu javnog natječaja**