



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU
Komisija za provedbu javnog natječaja
Zagreb, Amruševa 2/II

Broj: 7 - Su-256/20
Zagreb, 28. rujna 2020.

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA**

Temeljem odredbi članka 4. i članaka 10. - 12. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17.) prijavljeni kandidati za natječaj za radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT-SUDSKI ZAPISNIČAR, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 100/20 od 09.09.2020. koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te ispunjavaju propisane i objavljene uvjete u javnom natječaju

ADMINISTRATIVNI REFERENT - SUDSKI ZAPISNIČAR
- 1 izvršitelj/ca na NEODREĐENO VRIJEME

P o z i v a m o V a s

na testiranje koje će biti održano **07. listopada 2020.** godine s početkom u **8,30 sati**
u zgradi Trgovačkog suda u Zagrebu, **Kennedyev trg 11, soba informatička dvorana)**

Smatrat će se da je kandidat koji ne pristupi testiranju povukao prijavu na javni natječaj.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj.

OPIS POSLOVA:

- piše po diktatu i prepisuje rukopise i druge tekstove
- piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise
- prepisuje zapisnike sastavljene rukom na uredovanju izvan sudske zgrade
- upisuje dokumente u računalni sustav te izrađuje jednostavnije dokumente
- obavlja sve administrativne poslove za spise koji se nalaze u vijeću odnosno suca pojedinca a osobito: ulaže podneske i dostavnice u spise, lijepi i uvezuje spise, upisuje pismena s priložima u popis spisa, označuje podbrojeve i stranice, vodi popis predmeta u radu, vodi evidenciju riješenih predmeta, statistiku o riješenim predmetima, pregledava priručni arhiv i kalendare
- skrbi o urednom rasporedu predmeta po redosljedu rada, oznakama i brojevima

- otprema pozive za ročišta, tužbe na odgovor, žalbe na odgovor i druge podneske na očitovanje sudionicima u postupku prema dostavnoj naredbi predsjednika vijeća odnosno suca pojedinca
- skrbi o pravovremenoj naplati pristojbe i drugih troškova postupka po naredbi suca
- potpisuje točnost otpravka na otpravnicama sudskih odluka
- otprema sudske odluke redovito i prema naredbi suca
- priprema predmete za otpremu na drugostupanjski sud povodom uloženi pravni lijekova odnosno uloženi izvanredni pravni lijekova

PLAĆA:

Plaća radnog mjesta za koje se vrši prijam utvrđena je Uredbom o izmjenama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj: 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 92/2005, 131/2005, 140/2005, 81/2006, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 65/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015 i 71/19. koja je objavljena na web stranici www.nn.hr

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere ustavnog ustrojstva RH – pismeni test
- Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta
- intervju s Komisijom za provođenje natječaja

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Ustavno ustrojstvo RH

Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 85/2010. - pročišćeni tekst)

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima:

Pisanje na računalu u trajanju 10 minuta prijepis i 3 minute diktat.

Intervju (razgovor) s kandidatima

Kandidati koji su uspješno položili testove i osvojili najmanje 5 od ukupno 10 bodova za svaki dio provjere znanja, pristupaju razgovoru s Komisijom

Pravila testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

Pismena provjera znanja sastoji se od 10 pitanja.

Pismena provjera znanja traje 30 minuta.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova (od jedan do deset). Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja dobili najmanje pet bodova.

Kandidati mogu na testiranju dobiti ukupno 20 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Komisijom.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u sudu.

Rezultati razgovora boduju se na isti način kao i testiranje, te svaki kandidat može ostvariti od 1 do 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora, Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, niti na drugi način uznemirivati druge kandidate.

Za vrijeme pisane provjere znanja nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir.

Za vrijeme boravka u zgradi Suda pozvani kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda ili nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti udaljeni s testiranja te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

Komisija za provedbu javnog natječaja

Popis kandidata koji ispunjavaju uvjete:

	ime/prezime
1	ka.ba.
2	va.bo.
3	sa.di.
4	pe.dm.
5	an.do.te,
6	ma.du.
7	ka.fi.
8	mi.fr.
9	hr.he.
10	an.ja.
11	an.ja.
12	ni.je.
13	an.ma.
14	ma.mi.

15	mi.ru.
16	si.sm.
17	be.sp.
18	sa.še.
19	iv.tk.
20	mo.vu.