



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U BJELOVARU  
URED PREDsjedNIKA  
Broj: 7 Su-488/2020-17  
Bjelovar, 27. listopada 2020.

OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA  
I NAČINU PROVEDBE POSTUPKA TESTIRANJA

Razgovor za postupak prijma službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara u Općinski sud u Bjelovaru, održat će se dana

29. listopada 2020. u 8,30 sati

u prostoriji br. 19, Općinskog suda u Bjelovaru, Josipa Jelačića 3

Na testiranje se pozivaju sljedeći kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja:

1. P. N.
2. J. B.
3. B. Š.
4. S. P. M.
5. N. M.
6. Ž. K.
7. D. D. I.
8. J. M.
9. O. R.

te kandidati čije su zamolbe naknadno utvrđene kao pravovremene (zamolbe u roku) i to:

1. M. Č.
2. S. V.
3. M. Š.
4. S. T.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj i više se ne smatra kandidatom.

#### SADRŽAJ TESTIRANJA:

Testiranje kandidata sastoji se od:

- pisane provjere poznavanja Sudskog poslovnika,
- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju (prijepis),
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

#### NAČIN TESTIRANJA

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predodčenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće pristupiti testiranju.

Potom će se izvršiti provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) koja traje 10 minuta. Za provjeru znanja iz Sudskog poslovnika kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja i vještina dobili najmanje 5 bodova.

Nakon toga, kandidati pristupaju provjeri znanja koja se sastoji od testiranja brzine i točnosti prijepisa teksta koja traje 10 minuta. Za provjeru znanja koja se sastoji od testiranja brzine i točnosti prijepisa teksta, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervjuu) koji se boduje od 0 do 10. Iznimno, ako je na provjeri znanja zadovoljilo više od 20 kandidata, na razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se najmanje-10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme pisane provjere kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele.

Kandidati koji bi se ponašali neprimjerenom ili bi prekršili jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Nakon provedenog testiranja te kroz razgovor s kandidatima o eventualnom stečenom radnom iskustvu u struci i ostvarenim dotadašnjim rezultatima, komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata s ukupnim brojem bodova ostvarenih na testiranju.

Čelnik tijela donosi rješenje o izboru kandidata u državnu službu koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na isti.

Kandidat, koji nije zadovoljan rješenjem o izboru u državnu službu izabranog kandidata, ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave primitka rješenja.

Predsjednica komisije



Melita Franković

*Melita Franković*