



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB
KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

Broj: 7 Su-240/2019-44
Zagreb, 17. svibnja 2019.

Komisija za provedbu javnog natječaja objavljenog u "Narodnim novinama" broj: 45/19. od 3. svibnja 2019., na web stranici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na web stranici Ministarstva uprave, za popunjavanje jednog (1) radnog mjesta voditelj pisarnice prijema i otpreme pošte (m/ž) i jednog (1) radnog mjesta administrativni referent – sudski zapisničar – (m/ž) - na neodređeno vrijeme u Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske, objavljuje:

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA**

Testiranje u navedenom postupku prijama u državnu službu jednog (1) voditelja pisarnice prijema i otpreme pošte (m/ž) i jednog (1) administrativnog referenta – sudskog zapisničara – (m/ž) - na neodređeno vrijeme u Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske, za kandidate čije su prijave pravovremene, potpune i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, održat će se dana **23. svibnja 2019. (četvrtak), s početkom u 8,00 sati u prostorijama Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, Frankopanska 16, Zagreb (I. kat, Velika dvorana).**

Testiranje se sastoji od:

- provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima (Sudski poslovnik) – pisani test;
- provjera znanja rada na kompjuteru - pisani test;
- **provjere sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu po diktatu; (samo za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar-5 min usmeni diktat i 10 min prijepis odluke),**
- razgovor s Komisijom za provedbu javnog natječaja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje:

- Sudski poslovnik (Narodne novine, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18. i 119/18.), www.nn.hr.

Način testiranja:

Testiranje se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15 i 61/17) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 74/10, 142/11, 53/12 i 78/17).

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik) te provjere znanja rada na kompjuteru.

Kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest putem e-maila o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz Javnog natječaja, nemaju pravo pristupa testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Pisana provjera znanja traje ukupno 60 minuta, a sastoji se od 10 pitanja iz područja znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (Sudski poslovnik) i 10 pitanja o poznavanju rada na kompjuteru.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši jedno od gore navedenih pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova (za svako područje testiranja- Sudski poslovnik i poznavanje rada na kompjuteru).

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja i sposobnosti ostvarili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su, prema broju bodova, zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, odmah će se uputiti na daktilografsko testiranje (samo za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar). Komisija na daktilografskom testiranju dodjeljuje svakom kandidatu od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na daktilografskom testiranju (prijepis i usmeni diktat) ako su dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su, prema broju bodova, zadovoljili na pisanom dijelu testiranja (voditelj prijema i otpreme pošte) i na daktilografskom testiranju (administrativni referent-sudski zapisničar) uputiti će se na razgovor s Komisijom (intervju).

Razgovor s Komisijom (intervju) boduje se od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako su ostvarili najmanje 5 bodova. Na razgovor s Komisijom (intervju) uputit će se 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na testiranju (pisana provjera znanja i daktilografsko testiranje), odnosno najmanje po 5 bodova iz svakog dijela testiranja.

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju (pisane provjere znanja i daktilografsko testiranje) i intervjuu.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Čelnik tijela donosi rješenje o prijemu kandidata izabranog u državnu službu koje se dostavlja javnom objavom svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj putem web stranice Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr i web stranice Visokog upravnog suda Republike Hrvatske <http://vusrh.hr/natjecaji/>.

Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva uprave.

Izabrani kandidat/kinja, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta uz upozorenje da ako u tom roku ne dostavi uvjerenje, smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

Opis poslova, podaci o plaći i pravila testiranja kandidata za radna mjesta, objavljeni su 3. svibnja 2019. na web stranici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske.

Komisija za provedbu javnog natječaja