



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U ZAGREBU
SUĐSKA UPRAVA

Broj: 7 Su-122/20-4
Zagreb, 18. rujna 2020.

OBAVIJEST UZ OGLAS

Upravnog suda u Zagrebu,
broj: 7 Su-122/20 od 18. rujna 2020.
za radno mjesto

- **administrativnog referenta – upisničara (m/ž)**
u Sudskoj pisarnici,

na određeno vrijeme radi zamjene duže odsutne službenice,
– **1 izvršitelj/ica (m/ž)**, uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

Sukladno članku 4. stavku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/17 i 89/19), obavještavaju se kandidati o sljedećem:

Opis poslova:

Administrativni referent - upisničar obavlja poslove vezano uz upisnike, imenike i pomoćne knjige koje se vode u sudskoj pisarnici, formira, upisuje, sređuje spise i pismena i dostavlja u referade, vodi potrebne evidencije o spisu i kretanju spisa, daje usmene informacije strankama u svezi kretanja sudskih spisa, obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja i predsjednika suda.

Podaci o plaći:

Članak 9. stavak 1.f) Radna mjesta III. vrste, Opći i administrativni poslovi, točka 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19) koja je objavljena na www.nn.hr.

Način testiranja kandidata:

Testiranje kandidata sastoji se od;

- provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima (Sudski poslovnik) i provjere znanja rada na računalu - pisani test;
- razgovora s Komisijom (intervju).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

Sudski poslovnik (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20).

Pisana provjera znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Oglas (Sudski poslovnik) i provjera znanja rada na računalu, svaka zasebno biti će vrednovana bodovima od 0 do 10. Smatrat će se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja i provjeri znanja rada na računalu ako je iz svake zasebno provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Samo kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i provjeri znanja rada na računalu pristupit će razgovoru s Komisijom (intervju).

Intervju (razgovor s kandidatima):

Kandidati koji su zadovoljili u prethodnim fazama testiranja, pristupit će razgovoru (intervju) s Komisijom za provedbu Oglasa, koja će utvrđivati interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora bit će vrednovani bodovima od 0 do 10. Smatrat će se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova. Nakon provedenog razgovora, Komisija za provedbu Oglasa utvrdit će rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja, provjeri znanja rada na računalu i razgovoru (intervju) te rang listu dostaviti predsjednici suda, koja donosi rješenje o prijmu u službu.

Pravila testiranja:

Kandidatima koji ne ispunjavaju formalne uvjete ili nisu podnijeli pravovremene i uredne prijave na Oglas, o tome će biti upućena pisana obavijest.

Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da provjeri pristupi u naznačeno vrijeme.

Po dolasku na pisanu provjeru znanja i provjeru znanja rada na računalu od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja istovjetnosti. Kandidatima čiju istovjetnost neće biti moguće utvrditi putem identifikacijske isprave neće biti dopušteno pristupiti navedenim provjerama znanja.

Kandidati su na pisanu provjeru znanja i provjeru znanja iz rada na računalu dužni donijeti kemijsku olovku u plavoj ili crnoj boji te im pri pisanoj provjeri znanja neće biti dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir.

Pisana provjera znanja traje ukupno 60 minuta, a sastoji se od dva dijela i to; I. dio od 10 pitanja iz područja znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Oglas (Sudski poslovnik) i II. dio od 10 pitanja iz područja provjere znanja rada na računalu.

Za vrijeme provjera znanja neće biti dopušteno napuštati prostoriju u kojoj se obavljaju provjere, služiti se mobitelom, niti uznemiravati druge kandidate. U slučaju nepoštivanja navedenih pravila, kandidat će biti udaljen iz prostorije u kojoj se obavljaju provjere, te će se smatrati da je odustao od daljnjeg postupka testiranja.

Svi kandidati prijavljeni na Oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na Oglas.

Za vrijeme boravka u zgradi suda pozvani kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda ili nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti udaljeni s testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu za Oglas.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.hr i na web stranici Upravnog suda u Zagrebu, www.sudovi.pravosudje.hr/upszg.

Dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

**VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA
BIT ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO.**

Upravni sud u Zagrebu