



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI PRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
ZAGREB
SUDSKA UPRAVA
PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 7 Su-240/2019-46
Zagreb, 28. svibnja 2019.

Na temelju članka 52. i članka 63. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05., 142/06., 77/07., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 1/15., 138/15. i 61/17., u nastavku teksta ZDS) uz prethodnu suglasnost Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske, klasa: 119-02/18-04/578, urbroj: 514-04-01-03-18-02 od 28. rujna 2018. i klasa: 119-02/19-04/218, ur.broj: 514-04-01-01-01-19-02 od 27. ožujka 2019., u postupku prijma u državnu službu pokrenutom po službenoj dužnosti, predsjednik Visokog upravnog suda Republike Hrvatske donosi

RJEŠENJE

- I. **MARIJA ŽILIĆ** iz Zagreba, sa višom stručnom spremom, upravni pravnik, s traženim radnim iskustvom, prima se u državnu službu na neodređeno vrijeme u Visoki upravni sud Republike Hrvatske, na radno mjesto - voditelj pisarnice prijema i otpreme pošte.
- II. **DAJANA KEČA** iz Zagreba, sa srednjom stručnom spremom, ekonomski stručni radnik, s traženim radnim iskustvom i položenim državnim stručnim ispitom, izabrana je u državnu službu na neodređeno vrijeme u Visoki upravni sud Republike Hrvatske, na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar
- III. Imenovanima se utvrđuje probni rad u trajanju od tri mjeseca.
- IV. Po izvršnosti ovog rješenja bit će doneseno rješenje o rasporedu, kojim će biti utvrđeni rasporedi na radna mjesta, dan početka rada, podaci o plaći te druga prava, obveze i odgovornosti.

Obrazloženje

Visoki upravni sud Republike Hrvatske raspisao je javni natječaj za prijam u državnu službu na radno mjesto voditelja pisarnice prijema i otpreme pošte – jedan izvršitelj (m/ž) i administrativnog referenta – sudskog zapisničara – jedan izvršitelj (m/ž) - na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca. Javni natječaj objavljen je objavljen 3. svibnja 2019. na internet stranicama Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, Ministarstva uprave, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda u Zagrebu i Narodnim

novinama, broj: 45/19. U javnom natječaju navedeno je da kandidati, pored općih uvjeta za prijam u državnu službu iz čl. 48. ZDS-a, moraju ispunjavati uvjete: - za voditelja pisarnice prijema i otpreme pošte: završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pravne ili upravne struke, pet godina radnog staža u struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, a za administrativnog referenta – sudskog zapisničara srednja stručna sprema upravne, ekonomske, grafičke, birotehničke struke ili završena gimnazija ili druga četverogodišnja srednja škola čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi za propisane struke, položen državni stručni ispit, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu. Među uvjetima je naveden i položen državni stručni ispit, uz naznaku da u državnu službu može biti primljena i osoba bez tog ispita uz uvjete iz članka 56. ZDS-a.

Sukladno članku 8. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine, broj 78/17.), predsjednik Visokog upravnog suda Republike Hrvatske imenovao je Komisiju za provedbu javnog natječaja, koja je utvrdila listu kandidata koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave na javni natječaj te koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidatima koji nisu zadovoljili formalne uvjete iz javnog natječaja dostavljena je pisana obavijest o razlozima zbog kojih ne zadovoljavaju.

Komisija je kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, dana 17. svibnja 2019. objavom na web stranici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, pozvala na testiranje, odnosno pisanu provjeru znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima, provjeru znanja rada na kompjuteru; (te provjeru sposobnosti i vještina pisanja na računalu po diktatu za administrativnog referenta sudskog zapisničara) koje se održalo 23. svibnja 2019.

Na pisanu provjeru znanja za radno mjesto voditelja pisarnice prijema i otpreme pošte provedenu 23. svibnja 2019. s početkom u 8,00 sati u prostorijama Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, pristupile su 2 kandidatkinje, dok se za kandidate koji nisu pristupili testiranju smatra da su povukli prijavu na javni natječaj, te se više ne smatraju kandidatima, a za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar, provedenu u isto vrijeme, pristupilo je 6 kandidatkinja, dok se za kandidate koji nisu pristupili testiranju smatra da su povukli prijavu na javni natječaj, te se više ne smatraju kandidatima.

Rezultati pisanog testiranja, koje se sastojalo od provjere znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima (Sudski poslovnik), pisane provjere znanja rada na kompjuteru objavljeni su kandidatima neposredno po završetku testiranja. Jedna kandidatkinja za radno mjesto voditelj pisarnice prijema i otpreme pošte i tri kandidatkinje za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar nisu zadovoljile na pisanoj provjeri znanja, dok su preostale tri upućene na provjeru sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu.

Provjeru sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu (prijepis i diktat) uspješno su prošle sve kandidatkinje te su ostvarile pravo na pristup razgovoru s Komisijom kao i jedna kandidatkinja za radno mjesto voditelj pisarnice prijema i otpreme pošte.

Na razgovoru s kandidatkinjama koji je obavljen istog dana nakon prethodnih testiranja, Komisija je kroz pitanja utvrdila znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Komisija je predsjedniku suda dostavila izvješća o provedenom postupku javnog natječaja za prijem u državnu službu na neodređeno vrijeme sa rang listom kandidatkinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Prema rang listi kao kandidatkinja koja je ostvarila najveći broj bodova za radno mjesto voditelj pisarnice prijema i otpreme pošte bila je Marija Žilić, dok je za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar najveći broj bodova ostvarila kandidatkinja Dajana Keča.

Predsjednik suda odlučio je za prijam i izbor kandidatkinja u državnu službu u Visoki upravni sud Republike Hrvatske na neodređeno vrijeme i to na radno mjesto voditelj pisarnice prijema i otpreme pošte Mariju Žilić i administrativni referent – sudski zapisničar Dajanu Keča, Predsjednik suda je izabrao kandidatkinje koje su zadovoljile na testiranjima i razgovoru s Komisijom i pritom ostvarile najveći broj bodova. U razgovoru sa kandidatkinjama Komisija je zaključila da izabrane kandidatkinje iskazuju izrazitu motiviranost za rad, visoki stupanj znanja, sposobnosti i vještina, te izrazitu želju za uspješno, učinkovito i pravodobno izvršavanje povjerenih joj poslova.

Kandidatkinje Marija Žilić i Dajana Keča dostavile su Sudu uvjerenje nadležnog suda da se protiv njih ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja. Ujedno je utvrđeno da kandidatkinje Marija Žilić i Dajana Keča ispunjavaju uvjete za prijam odnosno izbor u državnu službu.

Izbor kandidata temelji se na odredbama članka 50.a stavka 1. i članka 51. stavka 2. ZDS-a.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja ovog rješenja, Sud je provjerio nepostojanje zapreka za prijam u državnu službu iz članka 49. ZDS-a.

Stoga je, sukladno odredbama članka 52. ZDS-a, odlučeno kao u točki I. izreke rješenja.

Točka II. izreke temelji se na odredbi članka 53. stavka 3. ZDS-a.

Točka III. izreke temelji se na odredbi članka 52. stavka 4. ZDS-a.

Rješenje se dostavlja svim kandidatima u postupku javnom objavom na web stranici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske i web stranici Ministarstva uprave te se dostava svim kandidatima smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na web stranici Ministarstva uprave.



UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za državnu službu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se podnosi putem Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, Frankopanska 16, 10000 Zagreb, neposredno ili putem pošte.

Dostaviti:

1. Ministarstvo uprave, elektroničkim putem u PDF formatu radi objave rješenja na web stranici,
2. Osobni očevidnik, ovdje,
3. Su, ovdje