



REPUBLIKA HRVATSKA  
UPRAVNI SUD U ZAGREBU  
SUĐSKA UPRAVA

Broj: 7 Su-122/20-6  
Zagreb, 6. listopada 2020.

Komisija za provedbu Oglasa objavljenog 18. rujna 2020.  
na web stranici Upravnog suda u Zagrebu, u Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje broj  
181. te na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, za popunjavanje radnog mjesta u  
sudskoj pisarnici **administrativni referent – upisničar (m/ž) - 1 izvršitelj/ica,**  
**na određeno vrijeme,** u Upravnom sudu u Zagrebu, objavljuje:

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE  
POSTUPKA TESTIRANJA**

Testiranje (pisana provjera znanja) u navedenom postupku prijama u državnu službu:  
jedan (1) izvršitelj/ica, **administrativni referent – upisničar,** na određeno vrijeme u  
Upravnom sudu u Zagrebu, za kandidate čije su prijave pravovremene, potpune i ispunjavaju  
formalne uvjete Oglasa, održat će se **dana 12. listopada 2020. s početkom u 9,00 sati u**  
**prostorijama Upravnog suda u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, Zagreb (II. kat, dvorana**  
**4) i to;**

**- uz obvezno poštivanje epidemioloških mjera razmaka, nošenja zaštitnih maski**  
**te predočenja OIB-a radi provjere kod pravosudnog policajca.**

**Testiranje kandidata:**

- pisani dio testiranja sastoji se od pisanog testa o poznavanju rada sudske pisarnice (Sudski poslovnik) i pisanog testa provjere znanja rada na računalu, te
- intervjua s Komisijom za provedbu Oglasa

**Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje:**

Sudski poslovnik (Narodne novine, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16,  
29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20) – [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

**Način testiranja:**

Testiranje kandidata/kinja provodi se sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19).

Pisani dio testiranja se sastoji od pisanog testa provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik) i pisanog testa provjere znanja rada na računalu.

Kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest putem e-maila o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz Oglasa, nemaju pravo pristupa testiranju.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na Oglas.



Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Pisani dio testiranja traje ukupno 60 minuta, a sastoji se od dva dijela i to; pisanog testa sastavljenog od 10 pitanja iz područja znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Oglas (Sudski poslovnik) te pisanog testa sastavljenog od 10 pitanja iz područja provjere znanja rada na računalu.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za provjeru znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Oglas (Sudski poslovnik) i provjeru znanja rada na računalu, kandidatima se za svaki dio pisanog testiranja zasebno dodjeljuje od 0 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanom testiranju ako su za svaki dio pisane provjere znanja ostvarili najmanje 5 bodova. Popis kandidata prema broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja te raspored razgovora s Komisijom objavit će se naknadno na službenoj web stranici suda pod šifrom. Svi kandidati prijavljeni na Oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na isti.

Razgovoru s Komisijom može pristupiti samo onaj kandidat koji je zadovoljio na pisanom testiranju. Razgovor s Komisijom (intervju) boduje se od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Nakon provedenog pisanog testiranja i razgovora Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom dijelu testiranja i intervjuu.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Čelnik tijela donosi rješenje o prijemu kandidata izabranog u državnu službu koje se dostavlja javnom objavom svim kandidatima prijavljenim na Oglas putem web stranice Ministarstva pravosuđa i uprave [www.mpu.hr](http://www.mpu.hr) i web stranice Upravnog suda u Zagrebu [www.sudovi.pravosudje.hr/upszg](http://www.sudovi.pravosudje.hr/upszg).

Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva uprave.

Izabrani kandidat/kinja, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta uz upozorenje da ako u tom roku ne dostavi uvjerenje, smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

Opis poslova, podaci o plaći i pravila testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – upisničar, jedan (1) izvršitelj/ica, objavljeni su 18. rujna 2020.g. na web stranici Upravnog suda u Zagrebu.