



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Bjelovaru
Ured predsjednika
Broj: 7 Su-488/2020-4
U Bjelovaru, 12. listopada 2020.

O B A V I J E S T

uz JAVNI NATJEČAJ Općinskog suda u Bjelovaru
za radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara

Opis poslova:

- piše po diktatu suca ili sudskog savjetnika, vrši prijepis, izrađuje jednostavnije dopise, vrši izradu poziva na propisanim obrascima, obavlja otpremu pismena u svim vrstama predmeta, obavlja prisilnu naplatu i povrat pristojbe, piše opomene i naloge, tehnički doraduje spise, piše kuverte i obavlja rekonstrukciju otpreme pismena, te obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu suca, sudskog savjetnika i upravitelja sudske pisarnice.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem propisani su u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. [37/01](#), [38/01](#), [71/01](#), [89/01](#), [112/01](#), [7/02](#), [17/03](#), [197/03](#), [21/04](#), [25/04](#), [66/05](#), [92/05](#), [131/05](#), [140/05](#), [81/06](#), [11/07](#), [47/07](#), [109/07](#), [58/08](#), [32/09](#), [140/09](#), [21/10](#), [38/10](#), [77/10](#), [113/10](#), [22/11](#), [142/11](#), [31/12](#), [49/12](#), [60/12](#), [65/12](#), [78/12](#), [82/12](#), [100/12](#), [124/12](#), [140/12](#), [16/13](#), [25/13](#), [52/13](#), [96/13](#), [126/13](#), [2/14](#), [94/14](#), [140/14](#), [151/14](#), [76/15](#), [100/15](#), [71/18](#), [15/19](#), [73/19](#)) koja je objavljena na web stranici „Narodnih novina“ (www.nn.hr).

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera poznavanja Sudskog poslovnika
- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju (prijepis)
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Sudski poslovnik (Narodne novine broj [37/14](#), [49/14](#), [08/15](#), [35/15](#), [123/15](#), [45/16](#), [29/17](#), [33/17](#), [34/17](#), [57/17](#), [101/18](#), [119/18](#), [81/19](#), [128/19](#), [39/20](#), [47/20](#)). (www.nn.hr)
- Svaki dio provjere znanja vrednuje se bodovima od 0 do 10.
Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja ako je za svaki dio provedene pisane provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervjuu). Iznimno ako je na provjeri znanja zadovoljilo više od 20 kandidata, na

razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi i stečeno radno iskustvo u struci, te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje
poslova sudske uprave
ALMA HORVATINOVIĆ

Broj zapisa: **17899-c1ba3**

Kontrolni broj: **0eda2-0ff8b-e8bb4**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=ALMA HORVATINOVIĆ, L=BJELOVAR, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.