



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ŠIBENIKU
Stjepana Radića 81, OIB: 29399232217
URED PREDSEDNIKA
Broj: 7 Su-1906/20-3
Šibenik, 10. studenoga 2020.g.

OBAVIJEST UZ OGLAS

sudskog savjetnika, radno mjesto I vrste – 1(jedan) izvršitelja/ice, za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, zbog duže vrijeme odsutne državne službenice za vrijeme korištenja roditeljnog i roditeljskog dopusta

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

-sudjeluje u suđenju i samostalno provodi određene sudske postupke, ocjenjuje dokaze i utvrđuje činjenice, predlaže i izrađuje nacрте sudskih odluka, po ovlaštenju suca objavljuje odluke, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda, kao i stručne poslove određene Zakonom ili Sudskim poslovníkom, te Pravilnikom o radu u sustavu eSpis.

PODACI O PLAĆI:

-podaci o plaći radnog mjesta propisani su u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" br. 37/01-73/19), a koji iznosi 1,552.
-plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE

Testiranju mogu pristupiti svi kandidati koji su dostavili pravovremenu i urednu prijavu i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a ne mogu pristupiti osobe koje su dobile obavijest da se ne smatraju kandidatima prijavljenima na oglas.

Testiranje se sastoji od pismene provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata i razgovora (intervjua) s komisijom. Testovi se piše u trajanju od 60 minuta. Po završetku testiranja, nakon čega će biti objavljeni rezultati provjere znanja, te će kandidati, koji su uspješno položili pisani test pristupiti razgovoru (intervjuu) s Komisijom.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se neće smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

I. SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta– tri pismena testa
- razgovora (intervjua) kandidata koji su položili testove s Komisijom za provedbu oglasa

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19)
- Ovršni zakon (Narodne novine broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17)
- Zakon o zemljišnim knjigama (Narodne novine broj 63/19)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
- Zakon o parničnom postupku (Narodne novine broj 53/91, 91/92, 58/93, 112/99, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 84/08, 123/08, 57/11, 148/11, 25/13, 89/14 i 70/19).

II. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (važeća osobna iskaznica ili važeća putovnica) radi utvrđivanja identiteta.
Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet.
Svi kandidati sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.
2. Po utvrđivanju identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate. Provjera znanja traje 60 minuta.
3. Za vrijeme pisane provjere znanja nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se vrsti provjera znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.
 Ukoliko kandidat postupa na nedopušteni prethodno opisani način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na oglas.
4. Za provjeru poznavanja znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (tri testa), kandidatima se za svaki dio provjere znanja dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.
5. Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).
6. Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi na poslovima radnog mjesta za koje se prijavio. Rezultati intervju se boduju na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.
7. Nakon provedenog testiranja i intervju komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Na rang listi se navode samo kandidati/kinje koji su zadovoljili/le na provjeri znanja i intervjuu.
8. Komisija dostavlja čelniku tijela Izvješće o provedenom postupku uz koje se prilaže i rang-lista kandidata.
9. Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike dokazan o

ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja, uz upozorenje da se ne dostavljanje uvjerenja smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi državno tijelo koje je raspisalo oglas.

10. Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu na web stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske (mpu.gov.hr) i na web stanici Općinskog suda u Šibeniku (sudovi.hr/ossi).

Dostava rješenja kandidatima smatra se objavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva uprave.

OPĆINSKI SUD U ŠIBENIKU