

Broj: 7 Su-470/2020-

Pula-Pola, 13. studenog 2020.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA

PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJA

Opis poslova radnog mjesta administrativni referent-sudski zapisničar: Obavlja poslove pisanja po diktatu ili prijepisu sudskih pismena, poziva stranke na ročišta, obavlja poslove zapisničara na raspravi i izvan rasprave, otprema pismena, izrađuje jednostavne dopise, tehnički dorađuje spise te ih ažurira kroz eSpis, obavlja i druge poslove po uputi suca i sukladno Sudskom poslovniku, te i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

Podaci o plaći radnog mjesta administrativni referent-sudski zapisničar: Plaću radnog mjesta administrativnog referenta – sudskog zapisničara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji iznosi 0,920 i osnovice za izračun plaće (5.809,79 kuna bruto) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje za radno mjesto administrativni referent-sudski zapisničar se sastoji od pisanog testa, praktičnog dijela i razgovora Komisije s kandidatima (intervju). Pisani dio testiranja se sastoji provjere znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta, pravni izvori: Sudski poslovnik i Zakon o sudskim pristojbama). Praktični dio sastoji se od provjere sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta: poznavanje rada na računalu-daktilografije ( pisanje po diktatu u trajanju od 3 minute).

OPĆINSKI SUD U PULI-POLA