

Trg Alojzija Stepinca 3

Ured predsjednika suda

Komisija za provedbu natječaja

Broj: 7 Su-345/2020

Gospić, 30. studenog 2020.

Na temelju članka 4. i članaka 10. do 14. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19) Komisija za provedbu javnog natječaja 7 Su-345/2020, objavljenog u Narodnim novinama broj 104/2020 od 23. rujna 2020., za radno mjesto voditelj odjeljka računovodstvenih poslova -1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, daje slijedeću:

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O ODGODI I NOVOM TERMINU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE POSTUPKA TESTIRANJA**

I Odgađa se testiranje i razgovor s kandidatima zakazano za 1. prosinca 2020. u 12,00 sati u sudnici broj 1 Općinskog suda u Gospiću, zbog spriječenosti članova komisije te će se testiranje i razgovor s kandidatima koji su podnijeli pravodobne, potpune i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete objavljene u javnom natječaju, za radno mjesto voditelj odjeljka računovodstvenih poslova -1 (jedan) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme održati

**dana 14. prosinca 2020. s početkom u 12,00 sati u prostorijama Općinskog suda u Gospiću, Trg Alojzija Stepinca 3, Gospić ( u sudnici broj 1), a intervju s Komisijom održat će se istog dana u 13.00 sati.**

**Testiranje kandidata:**

- pisani test o poznavanju propisa bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta

- intervju s Komisijom za provedbu postupka prijma u državnu službu

**Način testiranja:**

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje isprave radi utvrđivanja

identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja njihovog identiteta kandidati će biti pisano testirani u trajanju od (45) minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme pisane

provjere znanja kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati

prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi

se ponašali neprimjereno ili bi prekršili jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s

testiranja i njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

**Za pisanu provjeru znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su dobili najmanje 5 bodova. Razgovor s Komisijom (intervju) boduje se od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako su ostvarili najmanje 5 bodova. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova sukladno čl. 14. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" br. 78/17 i 89/19). Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.**

Nakon provedenog testiranja i intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi

Komisije. Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih

na testiranju i intervjuu.

Čelnik tijela donosi rješenje o prijmu kandidata u državnu službu koje će biti objavljeno na

web-stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave i Općinskog suda u Gospiću.

Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web-stranici

Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na

navedeni postupak prijama.

Kandidat koji je pristupio testiranju može protiv rješenja o prijmu u državnu službu izjaviti

žalbu Odboru za državnu službu, putem sudske uprave, u roku od 15 dana od dana dostave

rješenja.

**Opis poslova**: rukovodi radom materijalno-financijskog poslovanja, sastavlja prijedlog financijskog plana, sastavlja polugodišnja izvješća i druga izviješća iz djelokriga rada materijalno-financijskog odjeljka, skrbi o pravilnoj primjeni propisa koji se odnose na materijalno-financijsko poslovanje suda, skrbi o namjenskom korištenju sredstava Državnog proračuna, izvanproračunsko poslovanje, COP obračun-isplate, COP registar zaposlenih. E-račun, obavlja likvidaciju isplatnih dokumenata, vodi Glavnu knjigu prema računskome planu za korisnike proračuna, organizira rad na godišnjem popisu imovine i vodi knjigu imovine, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda.

**Podatci o plaći:** plaća radnog mjesta za koje se vrši prijem utvrđena je člankom 108. Stavak 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine" br. 27/01) u vezi s člankom 144. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19) i člankom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15. 71/18, 73/19.) podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr)

Komisija za provedbu postupka prijma u državnu službu