

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI RADNI SUD U ZAGREBU
Ulica grada Vukovara 84

Ured predsjednika suda
Broj: 7 Su-180/2020
Zagreb, 9. studeni 2020.

Opis poslova radnog mjesta administrativni referent - upisničar:

- zaprima tužbe, žalbe, podneske i prijedloge upućene sudu, vodi sudski upisnik u sudskoj pisarnici, rješava sudsku poštu, prima stranke, odvjetnike i sudske vještake, vodi brigu o zakonskim i sudskim rokovima u sudskim predmetima, razvrstava i otprema sudsku poštu, odlaze u sudsku arhivu pravomoćne sudske predmete, vodi evidenciju o izdanim sudskim predmetima iz sudske arhive, vodi brigu o čuvanju i škartiranju arhiviranih sudskih predmeta u skladu s važećim zakonskim propisima, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku.

Podaci o plaći:

Zakonski izvori podataka o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranici "Narodnih novina" www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01., 38/01. - ispravak 71/01., 89/01., 112/01., 7/02.-ispravak, 17/03., 197/03., 21/04., 25/04. - ispravak, 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19).