



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U ZAGREBU
SUĐSKA UPRAVA

Broj: 7 Su-151/20-1
Zagreb, 13. studenog 2020.

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Upravnog suda u Zagrebu, broj: 7-Su-151/20 od 13. studenog 2020.
objavljen u Narodnim novinama broj 125/20 od 13. studenog 2020., na web stranici
Ministarstva pravosuđa i uprave, web stranici Upravnog suda u Zagrebu i u Biltenu Hrvatskog
zavoda za zapošljavanje br.221., za radna mjesta na neodređeno vrijeme u sudskoj pisarnici;

1. administrativni referent – sudski zapisničar (m/ž) - 2 izvršitelja/ice

2. administrativni referent - upisničar (m/ž) - 1 izvršitelj/ica

- uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca.

Sukladno članku 4. stavku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i
internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/17 i 89/19), obavještavaju se
kandidati o sljedećem:

1. Administrativni referent - sudski zapisničar (m/ž) - 2 izvršitelja/ice:

Opis poslova:

Administrativni referent - sudski zapisničar obavlja poslove zapisničara u referadi po
diktatu suca, obavlja poslove prijepisa, vrši otpравak pošte, ulaže podneske i dostavnice, te
obavlja i druge poslove po nalogu suca i predsjednika suda.

Podaci o plaći:

Članak 9. stavak 1.f) Radna mjesta III. vrste, Opći i administrativni poslovi, točka 2.
Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi
("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak,
17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09,
140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12,
100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14,
76/15, 100/15, 71/18 i 73/19) koja je objavljena na www.nn.hr.

Pravni izvori i način testiranja kandidata:

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima (Sudski poslovnik) - pisani test;
- provjera sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu po diktatu
- razgovora s Komisijom (intervju).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19 i 128/19).

Pisana provjera znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (Sudski poslovnik) biti će vrednovana bodovima od 0 do 10. Smatrat će se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je za provedenu provjeru znanja dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, pristupit će provjeri sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu po usmenom diktatu, koja će biti vrednovana bodovima od 0-10. Smatrat će se da je kandidat zadovoljio na provjeri sposobnosti pisanja teksta na računalu po usmenom diktatu, ako je dobio najmanje 5 bodova.

Intervju (razgovor s kandidatima):

Kandidati koji su zadovoljili u prethodnim fazama testiranja, pristupit će razgovoru (intervju) s Komisijom za provedbu Javnog natječaja, koja će utvrđivati interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora bit će vrednovani bodovima od 0 do 10. Smatrat će se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 5 bodova. Nakon provedenog razgovora, Komisija za provedbu javnog natječaja utvrdit će rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja, vještini pisanja teksta na računalu po diktatu i razgovoru (intervju), te rang listu dostaviti predsjednici suda, koja donosi rješenje o prijmu u službu.

Pravila testiranja:

Kandidatima koji ne ispunjavaju formalne uvjete ili nisu podnijeli pravovremene i uredne prijave na javni natječaj, o tome će biti upućena pisana obavijest. Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da provjeri pristupi u naznačeno vrijeme. Po dolasku na pisanu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja istovjetnosti.

Kandidatima čiju istovjetnost neće biti moguće utvrditi putem identifikacijske isprave neće biti dopušteno pristupiti provjeri znanja. Kandidati su na pisanu provjeru znanja dužni donijeti kemijsku olovku u plavoj ili crnoj boji te im pri pisanoj provjeri znanja neće biti dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir. Pisana provjera znanja traje ukupno 30 minuta, a sastoji se od 10 pitanja iz područja znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (Sudski poslovnik). Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti neće biti dopušteno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera, služiti se mobitelom, niti uznemiravati druge kandidate. U slučaju nepoštivanja navedenih pravila, kandidat će biti udaljen iz prostorije u kojoj se obavlja provjera, te će se smatrati da je odustao od daljnjeg postupka testiranja.

2. Administrativni referent - upisničar (m/ž) - 1 izvršitelj/ica:

Opis poslova:

Administrativni referent - upisničar obavlja poslove vezano uz upisnike, imenike i pomoćne knjige koje se vode u sudskoj pisarnici, formira, upisuje, sređuje spise i pismena i dostavlja u referade, vodi potrebne evidencije o spisu i kretanju spisa, daje usmene informacije strankama u svezi kretanja sudskih spisa, obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja i predsjednika suda.

Podaci o plaći:

Članak 9. stavak 1.f) Radna mjesta III. vrste, Opći i administrativni poslovi, točka 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19) koja je objavljena na www.nn.hr.

Pravni izvori i način testiranja kandidata:

Testiranje kandidata sastoji se od:

- pisanog testiranja u vidu provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima (Sudski poslovnik) i provjere znanja rada na računalu - pisani test u dva dijela,
- razgovora s Komisijom (intervju).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje su:

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19 i 128/19).

Pisana provjera znanja sastoji se od dva dijela i to; pisane provjere znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (Sudski poslovnik) i pisane provjere znanja rada na računalu. Svaki dio pisane provjere znanja biti će vrednovan bodovima od 0 do 10 te će se smatrati da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je za svaki dio provedene pisane provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja pristupiti će razgovoru s Komisijom (intervju).

Pravila testiranja:

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete ili nisu podnijeli pravovremene i uredne prijave na javni natječaj, o tome će biti upućena pisana obavijest. Ne postoji mogućnost naknadnog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da provjeri pristupi u naznačeno vrijeme. Po dolasku na pisanu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja istovjetnosti.

Kandidatima čiju istovjetnost neće biti moguće utvrditi putem identifikacijske isprave neće biti dopušteno pristupiti provjeri znanja.

Kandidati su na pisanu provjeru znanja dužni donijeti kemijsku olovku u plavoj ili crnoj boji te im pri pisanoj provjeri znanja neće biti dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti red i mir.

Pisana provjera znanja traje ukupno 60 minuta, a sastoji se od 10 pitanja iz područja provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prima (Sudski poslovnik) i 10 pitanja iz područja provjere znanja rada na računalu.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti neće biti dopušteno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera, služiti se mobitelom, niti uznemiravati druge kandidate. U slučaju nepoštivanja navedenih pravila, kandidat će biti udaljen iz prostorije u kojoj se obavlja provjera, te će se smatrati da je odustao od daljnjeg postupka testiranja.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj. Za vrijeme boravka u zgradi suda pozvani kandidati su dužni

poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda ili nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti udaljeni s testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu za javni natječaj.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.hr i na web stranici Upravnog suda u Zagrebu, <https://sudovi.hr/hr/uszg>.

Dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

**VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA
BITI ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO.**

Upravni sud u Zagrebu