



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Bjelovaru
Ured predsjednika
Broj: 7 Su-552/2020-3
Bjelovaru, 17. studenoga 2020.

O B A V I J E S T
uz JAVNI NATJEČAJ Općinskog suda u Bjelovaru
za radno mjesto administrativnog referenta – upisničara

Opis poslova:

- vodi propisane upisnike, te odgovarajuće pomoćne knjige, osniva spise, vodi evidenciju o kretanju spisa, razvrstava i ulaže podneske, povratnice i dostavnice, priprema podatke za statistička i druga izvješća po nalogu upravitelja pisarnice sudske uprave, samostalno izrađuje rješenja o naplati pristojbe na privatne tužbe i presude, utvrđuje klauzule pravomoćnosti, obavlja i druge odgovarajuće poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave, te upravitelja sudske pisarnice.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem propisani su u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19) koja je objavljena na web stranici „Narodnih novina“ (www.nn.hr).

Način testiranja kandidata:

- pisana provjera poznavanja Sudskog poslovnika
- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20). (www.nn.hr)

Pisana provjera znanja vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja ako je za provedenu pisanu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervjuu). Iznimno ako je na pisanoj provjeri znanja zadovoljilo više od 20 kandidata, na razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi i stečeno radno iskustvo u struci, te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje
poslova sudske uprave
ALMA HORVATINOVIĆ

Broj zapisa: **1789a-d8973**

Kontrolni broj: **071ad-dc94b-55e1d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=ALMA HORVATINOVIĆ, L=BJELOVAR, O=OPĆINSKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.