



Republika Hrvatska
Županijski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednika suda
Poslovni broj: 7 Su-219/2020-10
Varaždin, 21. prosinca 2020.

OBAVIJEST UZ OGLAS
Županijskog suda u Varaždinu broj 7 Su-219/2020-9 od 21. prosinca 2020.

Sukladno čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/2017 i 89/2019) obavještavaju se kandidati o:

I. OPISU POSLOVA I PLAĆI

Opis poslova za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar u Zajedničkoj sudskoj pisarnici:

- obavlja poslove zapisničara na rasprava i ročištima,
- obavlja poslove zapisničara po diktatu,
- vrši prijepis rukopisa i drugih tekstova,
- vrši administrativno-tehničku obradu spisa, upisuje prispjela pismena, ulaže dostavnice, te potpuno sređeni spis predaje odgovarajućoj pisarnici suda,
- vrši otpremu sudskih odluka i poziva za stranke,
- obavlja i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja posebne sudske pisarnice u stalnoj službi, ravnatelja suda odnosno neposredno po nalogu predsjednika suda

PODACI O PLAĆI

Podaci vezani uz plaću propisani su člankom 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19) koja je objavljena na www.nn.hr.

II. NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA

- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju: provjera sposobnosti i vještine pisanja uz uporabu prijenosnog računala (utvrđivanje brzine i točnosti) – prijepis teksta u internetskom programu Intersteno u trajanju od 10 minuta;

- razgovor (intervju) kandidata s Komisijom za provedbu javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i diktatu.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na provjeri znanja ako su za svaki dio provedene pisane provjere dobili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervjuu). Iznimno ako je na provjeri znanja zadovoljilo više od 20 kandidata, na razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivacije kandidata za rad u državnoj službi i stečeno radno iskustvo u struci, te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TE SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENI NAKNADNO NA WEB STRANICI ŽUPANIJSKOG SUDA U VARAŽDINU.

Županijski sud u Varaždinu

