

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U CRIKVENICI
URED PREDsjedNIKA

Posl.br: 7 Su-563/2020

Crikvenica, 11. prosinca 2020.

Naziv tijela koje provodi testiranje:

Komisija za provedbu javnog natječaja

Upute kandidatima o provedbi testiranja u postupku javnog natječaja za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinski sud u Crikvenici, Stalnu službu u Krku, na radno mjesto III. vrste: - zemljišnoknjižni referent – jedan izvršitelj/ica, objavljenog u Narodnim novinama, na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, www.gov.hr, na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana i na web stranici Općinskog suda u Crikvenici, <https://sudovi.hr/oscr/> dana 11. studenog 2020. godine

OBAVIJEST I UPUTE O ODRŽAVANJU TESTIRANJA

Komisija za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) objavljenog u Narodnim novinama, na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, www.gov.hr, na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana i na web stranici Općinskog suda u Crikvenici, <https://sudovi.hr/oscr/> dana 11. studenog 2020. godine, temeljem odredbe čl. 8. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (NN br. 78/17 i 89/19) upućuje na testiranje kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave, te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete javnog natječaja. Ova obavijest i uputa o održavanju testiranja, kao i lista sa imenima kandidata, odnosno inicijalima istih objavit će se na web stranici Općinskog suda u Crikvenici, <https://sudovi.hr/oscr/>, najmanje 5 dana prije datuma određenog za testiranje.

Testiranje će se održati dana 22. prosinca 2020. godine s početkom u 09,00 sati za prvu grupu kandidata, te s početkom u 10,30 sati za drugu grupu kandidata, a sve u prostorijama Općinskog suda u Crikvenici, ul. Kralja Tomislava 85 a.

Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio testiranju, povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Testiranje će se provesti na slijedeći način:

- Pisana provjera znanja iz područja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta:
- Provjera poznavanja iz područja ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske (Ustav Republike Hrvatske NN br. 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14),
- Provjera poznavanja iz područja Sudskog poslovnika (NN br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20),
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN br. 63/19),
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima sudova (zemljišnoknjižni poslovnik) (NN br. 81/97, 109/02, 153/02, 123/02, 14/05, 60/10, 55/13 i 63/19),
- Pravilnik o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika (NN br. 64/12 i 63/19),
- Razgovor (intervju) s kandidatima
- o interesu, profesionalnim ciljevima i motivaciji za rad u državnoj službi.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po ulasku u zgradu Suda, poradi situacije vezane uz Covid-19, kandidati su dužni imati zaštitnu masku i izvršiti dezinfekciju ruku. Na provjeri znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.
3. Za pisanu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pisana provjera znanja iz područja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta:

- 10 pitanja iz Ustava Republike Hrvatske i Sudskog poslovnika,
- 20 pitanja iz Zakona o zemljišnim knjigama, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima sudova (zemljišnoknjižni poslovnik) i Pravilnika o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika.

Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta. Za prvi dio pisane provjere znanja (Ustav Republike Hrvatske i Sudski poslovnik) kandidatima se dodjeljuje od nula do deset (0- 10) bodova, a za drugi dio pisane provjere znanja (Zakon o zemljišnim knjigama, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima sudova (zemljišnoknjižni poslovnik) i Pravilnik o mjerilima za rad zemljišnoknjižnih službenika) kandidatima se dodjeljuje od nula do dvadeset (0- 20)

bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za prvi dio pisane provjere znanja dobili najmanje pet (5) bodova, a za drugi dio pisane provjere znanja najmanje deset (10) bodova.

Na testiranje kandidati su dužni ponijeti jednu kemijsku olovku, u plavoj ili crnoj boji.

Za vrijeme pismene provjere znanja NIJE DOPUŠTENO:

1. koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
2. koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
3. napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja;
4. razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni, prethodno opisan način, bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je odnosni kandidat povukao prijavu na javni natječaj.

4. Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja pristupit će razgovoru s Komisijom (intervju) po mogućnosti istog dana, a po završenom testiranju.
5. Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u državnoj službi. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisana provjera znanja (prvi dio), odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.
6. Nakon provedenog intervjua, Komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.
7. Komisija dostavlja predsjedniku Općinskog suda u Crikvenici (čelniku tijela) Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, a koji donosi rješenje o prijemu u državnu službu na radno mjesto izabranog kandidata.
8. O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave www.gov.hr i web stranici Općinskog suda u Crikvenici <https://sudovi.hr/oscr/>.
9. Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.
10. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, putem Općinskog suda u Crikvenici.

Komisija za provedbu javnog natječaja
Predsjednica komisije Ana Tomašek

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U CRIKVENICI
URED PREDSEDNIKA

Posl.br: 7 Su-563/2020

Crikvenica, 11. prosinca 2020.

POPIS KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA JAVNI NATJEČAJ
KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA I ČIJE SU
PRIJAVE PRAVODOBNE I POTPUNE

Na javni natječaj za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinski sud u Crikvenici, Stalnu službu u Krku, na radno mjesto III. vrste: - zemljišnoknjižni referent – jedan izvršitelj/ica, objavljenog u Narodnim novinama, na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, www.gov.hr, na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana i na web stranici Općinskog suda u Crikvenici, <https://sudovi.hr/oscr/> dana 11. studenog 2020. godine, prijavili su se slijedeći kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja i čija je prijava zajedno sa dokumentacijom pravodobna i potpuna:

1. K. N.
2. T. S.
3. M. M. E.
4. A. C.
5. I. K. O.
6. A. B.
7. L. B.
8. J. S. S.
9. I. B.
10. K. Č.
11. S. Š.
12. L. V.
13. T. P.
14. T. M.

Komisija za provedbu javnog natječaja
Predsjednica komisije Ana Tomašek