



REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U ZAGREBU
SUĐSKA UPRAVA

Broj: 7 Su-151/20-4
Zagreb, 1. prosinca 2020.

Komisija za provedbu javnog natječaja
objavljenog u "Narodnim novinama" broj 125/20 od 13. studenog 2020.,
na web stranici Upravnog suda u Zagrebu, u Biltenu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
broj 221. te na web- stranici Ministarstva pravosuđa i uprave,
za popunjavanje radnih mjesta na neodređeno vrijeme u sudskoj pisarnici
1. Administrativni referent - sudski zapisničar (m/ž) - 2 izvršitelja/ice
2. Administrativni referent – upisničar (m/ž) - 1 izvršitelj/ica
u Upravnom sudu u Zagrebu, objavljuje:

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA**

1. Administrativni referent - sudski zapisničar (m/ž) - 2 izvršitelja/ice:

Testiranje (pisana provjera znanja) u navedenom postupku prijama u državnu službu:
dva (2) izvršitelja/ice, **administrativni referent – sudski zapisničar**, na neodređeno vrijeme
u Upravnom sudu u Zagrebu, za kandidate čije su prijave pravovremene, potpune i
ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, održat će se **dana 8. prosinca 2020. s
početkom u 10,00 sati u prostorijama Upravnog suda u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6,
Zagreb (II. kat, dvorana 4)**

**- uz obvezno poštivanje epidemioloških mjera razmaka, nošenja zaštitnih maski,
mjerjenja temperature te predočenja OIB-a radi provjere eventualno izrečene mjere
izolacije kod pravosudnog policajca.**

Testiranje kandidata:

- pisani test o poznavanju rada sudske referade (Sudski poslovnik)
- daktilografsko testiranje (5 minutni usmeni diktat)
- intervju s Komisijom za provedbu javnog natječaja

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje:

- Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16,
29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19 i 128/19) – www.nn.hr

Način testiranja:

Testiranje se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima
("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11,
34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) i odredbama Uredbe o
raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne
novine", broj 78/17 i 89/19).

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik) i daktilografskog testiranja (5 minutni usmeni diktat).

Kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest putem e-maila o nepravovremenoj ili neuređnoj prijavi odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz Javnog natječaja, nemaju pravo pristupa testiranju.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Pisana provjera znanja traje ukupno 30 minuta, a sastoji se od 10 pitanja iz područja znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (Sudski poslovnik).

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik) kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na tom dijelu testiranja ako su iz pisane provjere znanja i sposobnosti (Sudski poslovnik) ostvarili najmanje 5 bodova.

Popis kandidata prema broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik) te raspored daktilografskog testiranja i razgovora s Komisijom objavit će se naknadno na službenoj web stranici suda pod šifrom.

Komisija na daktilografskom testiranju dodjeljuje svakom kandidatu od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na daktilografskom testiranju (usmeni diktat) ako su dobili najmanje 5 bodova. Na daktilografsko testiranje pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina kandidatima bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik).

Razgovor s Komisijom (intervju) boduje se od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju (pisane provjere znanja, daktilografsko testiranje) i intervjuu.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

2. Administrativni referent - upisničar (m/ž) - 1 izvršitelj/ica:

Testiranje (pisana provjera znanja) u navedenom postupku prijama u državnu službu: jedan (1) izvršitelj/ica, **administrativni referent – upisničar**, na neodređeno vrijeme u

Upravnom sudu u Zagrebu, za kandidate čije su prijave pravovremene, potpune i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, održat će se **dana 9. prosinca 2020. s početkom u 10,00 sati u prostorijama Upravnog suda u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, Zagreb (II. kat, dvorana 4)**

- uz obvezno poštivanje epidemioloških mjera razmaka, nošenja zaštitnih maski, mjerenja temperature te predočenja OIB-a radi provjere eventualno izrečene mjere izolacije kod pravosudnog policajca.

Testiranje kandidata:

- pisani dio testiranja sastoji se od pisanog testa o poznavanju rada sudske pisarnice (Sudski poslovnik) i provjere znanja rada na računalu,
- intervju s Komisijom za provedbu javnog natječaja

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje:

- Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19 i 128/19) – www.nn.hr

Način testiranja:

Testiranje kandidata/kinja provodi se sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/17 i 89/19).

Pisani dio testiranja se sastoji od pisanog testa provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (Sudski poslovnik) i pisanog testa provjere znanja rada na računalu.

Kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest putem e-maila o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz Javnog natječaja, nemaju pravo pristupa testiranju.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju. Pisani dio testiranja traje ukupno 60 minuta, a sastoji se od pisanog testa sastavljenog od 10 pitanja iz područja znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (Sudski poslovnik) te pisanog testa sastavljenog od 10 pitanja iz područja provjere znanja rada na računalu.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za provjeru znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj (Sudski poslovnik) i provjeru znanja rada na računalu, kandidatima se za svaki dio pisanog testiranja zasebno dodjeljuje od 0 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanom testiranju ako su za svaki dio pisane provjere znanja ostvarili najmanje 5 bodova. Popis kandidata prema broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja te raspored razgovora s Komisijom objavit će se naknadno na službenoj web stranici suda pod šifrom.

Razgovoru s Komisijom može pristupiti samo onaj kandidat koji je zadovoljio na pisanom testiranju. Razgovor s Komisijom (intervju) boduje se od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

Komisija će kroz razgovor s kandidatima utvrditi znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju (pisane provjere znanja, daktilografsko testiranje) i intervjuu.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Po završetku cjelokupnog postupka testiranja kako u odnosu na radno mjesto **administrativni referent - sudski zapisničar**, dva (2) izvršitelja/ice, tako i u odnosu na radno mjesto **administrativni referent - upisničar**, jedan (1) izvršitelj/ica, čelnik tijela donosi rješenje o prijemu kandidata izabranog u državnu službu za navedena radna mjesta, koje se rješenje dostavlja javnom objavom svim kandidatima prijavljenim na ovaj javni natječaj putem web stranice Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.hr i web stranice Upravnog suda u Zagrebu, <https://sudovi.hr/hr/uszg>.

Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Izabrani kandidat/kinja, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta uz upozorenje da ako u tom roku ne dostavi uvjerenje, smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

Opis poslova, podaci o plaći i pravila testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar, dva (2) izvršitelja/ice te za radno mjesto administrativni referent - upisničar, jedan (1) izvršitelj/ica, objavljeni su 13. studenog 2020.g. na web stranici Upravnog suda u Zagrebu.

Komisija za provedbu javnog natječaja