



**REPUBLIKA HRVATSKA
UPRAVNI SUD U SPLITU**

Ured predsjednika suda

Broj: 7 Su-749/2020-9

Split, 2. prosinca 2020.

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Upravnog suda u Splitu 7 Su-749/2020-8 od 2. prosinca 2020.

U skladu s odredbom članka 4. stavka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19) istovremeno s javnom objavom javnog natječaja obavještavaju se kandidati o

OPISU POSLOVA

Administrativni referent za prijem i otprijevak pošte-arhivar obavlja poslove zaprimanja sudskih pismena na način propisan Sudskim poslovnikom, poslove otpreme sudske pošte, sve radnje vezane uz arhiv sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog građiva te obavlja i druge poslove određene propisom te, ali one po nalogu upravitelja sudske pisarnice ili predsjednika suda.

PODATCIMA O PLAĆI

Člana 9. stavak 1. podstavak f., radna mjesta III. vrste, točka 2. Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne Novine“, broj: 37/01 do 73/19) koja je objavljena na www.nn.hr.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Osnovica za izračun plaće iznosi 5.809,79 kuna, a koeficijent složenosti poslova radnog mjesta administrativnog za prijem i otprijevak pošte je 0,824.

SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Testiranje se sastoji od pisane provjere poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima – 10 pitanja.

Nakon testiranja Komisija će obaviti razgovor s kandidatima.

Na testiranje se upućuju se svi kandidati s Liste kandidata koju je utvrdila Komisija.

Pisana provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje pet bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor će se pozvati kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u toj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja pozvat će se na razgovor. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanje, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje pet bodova.

PRAVNIM IZVORIMA za pripremu kandidata za testiranje:

1. Sudski poslovnik („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20) - www.nn.hr
2. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj: 61/18 i 98/19) - www.nn.hr

U Splitu 2. prosinca 2020.



UPRAVNI SUD U SPLITU