



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U SESVETAMA
Industrijska cesta 15, Sesvete

Ured predsjednika suda
Broj: 7 Su-44/2020
Sesvete, 4. veljače 2021.

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Sesvetama broj 7 Su-44/2020 od 29. siječnja 2021. objavljen u Narodnim novinama broj 9/2021 od 3.2.2021., sukladno članku 4. stavku 5. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17) obavještavaju se kandidati o opisu poslova i podacima o plaći za radno mjesto:

1. voditelj odsjeka financijsko-materijalnog poslovanja – jedan (1) izvršitelj/ica

Opis poslova: organizira i upravlja radom odjela financijsko-materijalnog poslovanja, izrađuje godišnje prijedloge financijskog plana poslovanja u skladu s državnim proračunom, osigurava potrebna novčana sredstva za tekuće poslove, vodi stručni nadzor nad poslovima obračuna plaća, materijalnog poslovanja, likvidature, blagajne, depozita i ekonomata, vrši poslove procjenjivanja bilančnih pozicija, sastavlja financijske izvještaje, skrbi o pravilnoj primjeni propisa koji se odnose na materijalno – financijsko poslovanje suda te o namjenskom korištenju sredstava državnog proračuna, organizira rad na godišnjem popisu imovine, donosi plan za izvršenje proračuna sukladno fiskalnoj odgovornosti, obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda iz nadležnosti voditelja financijsko - materijalnog poslovanja.

Podaci o plaći: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijem utvrđena je čl. 108. st. 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) u vezi s čl. 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19) i člankom 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01-ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispr., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispr., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19). Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Sadržaj i način testiranja: utvrđeni su odredbama članka 11. do 14. Uredbe, a sastoji se od pisane provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i razgovora komisije s kandidatima.

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjera znanja iz područja financija i računovodstva - pisani test
- razgovora (intervju) s Komisijom za provedbu oglasa

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

- Zakon o proračunu (Narodne novine, broj: 87/08, 136/12 i 15/15),
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj: 111/18),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj: 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018 i 126/2019),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, broj: 3/2015, 93/2015, 135/2015, 2/2017, 28/2017, 112/2018 i 126/2019),
- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, broj: 24/2013, 102/2017 i 1/2020),
- Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, broj: 26/2010, 120/2013 i 1/2020),
- Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine, broj: 115/16, 106/18 i 121/19),
- Zakon o doprinosima (Narodne novine, broj: 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16 i 106/18),
- Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/2019)

2. računovodstveni referent-financijski knjigovoda – jedan (1) izvršitelja/ice

Opis poslova: obavlja obradu podataka, poslove obračuna plaća (obračun i isplata plaća, božićnica, darova za djecu i drugo, ovjerava zahtjeve za kredite, provodi obustave po ugovorima o kreditima, obračune bolovanja, popunjava obrasce za mirovinu, podnosi zahtjeve za refundacije bolovanja HZZO, zahtjeva refundacije CZSS, godišnje obračuna poreza i prireza zaposlenika i poslove po nalogu voditelja), blagajne (vođenje knjige blagajne, podizanje novca i uplaćivanje novca na žiro-račun, poslovi uplate i isplate iz blagajne na osnovi računa gotovinskog plaćanja, kontrolira stanje u blagajni i usklađuje s knjigom blagajne te odlaže blagajne po datumima), poslovi likvidature (svakodnevno zaprimanje ulaznih računa, kontroliranje njihovog sadržaja i točnosti, vođenje knjige ulaznih računa, fakturiranje izlaznih računa – po ugovoru o najmu, vođenje knjige izlaznih računa), izvanproračunsko poslovanje, poslovi obračuna i isplate vještačenja na teret proračunskih sredstava po nalogu sudaca te odobrenju predsjednika suda prema dostavljenoj izjavi vještaka o načinu obračuna (bruto, neto ili umirovljenik), vodi evidenciju osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala (vođenje knjige osnovnih sredstava, sitnog inventara i uredskog materijala, preuzimanje osnovnih sredstava, unošenje u bazu podataka po nazivu osnovnog sredstva, dodjeljivanje inventurnih brojeva i njihovo unošenje u organizacijske jedinice, poslovi knjiženja, obračuna amortizacije po amortizacijskim grupama i usklađivanje inventurnog stanja sa glavnom knjigom, unošenje sitnog inventara u bazu podataka, otvaranje i knjiženje kao i osnovna sredstva, unošenje uredskog materijala u bazu podataka po grupama i katalogu materijala, knjiženje ulaska i utroška materijala prema primkama i izdatnicama ekonomata po vrsti, količini i cijeni, usklađivanje inventurnog stanja s knjigom) te druge poslove po nalogu voditelja odsjeka materijalno-financijskog poslovanja

Podaci o plaći: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijem utvrđena je čl. 108. st. 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) u vezi s čl. 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19) i člankom 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01-ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispr., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispr., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10,

38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19). Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Sadržaj i način testiranja: utvrđeni su odredbama članka 11. do 14. Uredbe, a sastoji se od pisane provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i razgovora komisije s kandidatima.

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjera znanja iz područja financijsko-računovodstvenog područja - pisani test
- razgovora (intervjua) s Komisijom za provedbu oglasa

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

- Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine, broj: 115/16, 106/18 i 121/19),
- Zakon o doprinosima (Narodne novine, broj: 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16 i 106/18),
- Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj: 112/2017, 12/2018, 2/2019 i 119/2019),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj: 124/2014, 115/2015, 87/2016, 3/2018 i 126/2019),

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO NA WEB STRANICAMA OPĆINSKOG SUDA U SESVETAMA.