



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ŠIBENIKU
Stjepana Radića 81, OIB: 29399232217
URED PREDSDJEDNIKA
Broj: 7 Su-543/2021-3
Šibenik, 22. ožujka 2021.g.

OBAVIJEST UZ OGLAS

za radno mjesto viši zemljišnoknjižni referent na određeno vrijeme
Općinski sud u Šibeniku, 1 izvršitelj/ica, povećan obim posla

OPIS POSLOVA RADNOG MESTA:

-zaprima podneske, odlučuje (donosi rješenja i izrađuje nacрте rješenja), vrši provedbu upisa, izdaje izvratke, povijesne izvratke, ispise, prijepise i potvrde, dostavlja rješenja, obavlja povjerene mu radnje u posebnim postupcima-osnivanja, dopune i obnove zemljišne knjige te povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora, radi sa strankama, nadzire rokovnike i pretince radi provjere isteka rokova, ulaže dokumente u Zbirku isprava, i prima na zapisnik podneske, zaprima poštu, radi na prijemnoj pisarnici zkd odjela, radi sa strankama, te obavlja druge poslove po nalogu voditelja Zemljišnoknjižnog odjela, zemljišnoknjižnog suca i predsjednika suda.

PODACI O PLAĆI:

-podaci o plaći radnog mjesta propisani su u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01-isp., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-isp., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-isp, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13 i 2/14).

-plaća službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE

Testiranju mogu pristupiti svi kandidati koji su dostavili pravovremenu i urednu prijavu i koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Testiranje se sastoji od pismene provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata i razgovora (intervjua) s komisijom. Test se piše u trajanju od 60 minuta. Po završetku testiranja, usmeno će se objaviti rezultati provjere znanja, te će kandidati, koji su uspješno položili pisani test pristupiti razgovoru (intervjuu) s Komisijom.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se neće smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

I. SADRŽAJ TESTIRANJA

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – dva pismena testa

- razgovora (intervjua) kandidata koji su položili testove s Komisijom za provedbu oglasa

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Zakon o zemljišnim knjigama ("Narodne novine" broj: 63/2019)

- u zemljišnoknjižnim odjelima sudova (Zemljišnoknjižni poslovnik)

(„Narodne novine“ broj: 81/97, 109/02, 123/02, 153/02, 14/05 i 60/10)

II. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave (važeća osobna iskaznica ili važeća putovnica) radi utvrđivanja identiteta.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet.

Svi kandidati sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.

2. Po utvrđivanju identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate. Provjera znanja traje 60 minuta.
3. Za vrijeme pisane provjere znanja nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se vrsti provjera znanja,
 - razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupa na nedopušteni prethodno opisani način bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na oglas.

4. Za provjeru znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (dva testa), kandidatima se za svaki dio provjere znanja dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.
5. Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).
6. Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi na poslovima radnog mjesta za koje se prijavio. Rezultati intervjua se boduju na isti način kao i pisani test, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova. Smatra se da se kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.
7. Nakon provedenog testiranja i intervjua komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Na rang listi se navode samo kandidati/kinje koji su zadovoljili/le na provjeri znanja i intervjuu.
8. Komisija dostavlja čelniku tijela Izvješće o provedenom postupku uz koje se prilaže i rang-lista kandidata.
9. Izabrani kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci) uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike dokazan o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja, uz upozorenje da se ne dostavljanje uvjerenja smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi državno tijelo koje je raspisalo oglas.

10. Svi kandidati prijavljeni na oglas imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu na web stranici Ministarstva uprave Republike Hrvatske (mpu.gov.hr) i na web stranici Općinskog suda u Šibeniku (sudovi.hr/ossi)

Dostava rješenja kandidatima smatra se objavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.