



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD U ZAGREBU

Ulica grada Vukovara 84

Ured predsjednika suda

Broj: 7 Su-610/2021

Zagreb, 30. ožujka 2021.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, - Zakon o registru zaposlenih u javnom sektoru, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15- Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-2036/2012, 61/17, 70/19 i 98/19) te članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj: 78/17 i 89/19), uz prethodna odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave (Klasa:119-02/21-04/06, Urbroj:514-08-03-02-01/03-21-03) od 18. siječnja 2021., (Klasa:119-02/21-04/07, Urbroj:514-08-03-02-01/02-21-04) od 18. siječnja 2021., (Klasa:119-02/21-04/41, Urbroj:514-08-03-02-02/06-21-07) od 2. ožujka 2021., te (Klasa:119-02/21-04/41, Urbroj:514-08-03-02-01/02-21-09) od 19. ožujka 2021., Općinski građanski sud u Zagrebu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme na radna mjesta:

1. - sudski savjetnik -dvanaest (12) izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili specijalistički diplomski stručni studij prava, odnosno, visoka stručna sprema - diplomirani pravnik sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- položen pravosudni ispit

2. - viši zemljišnoknjižni referent - šest (6) izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- najmanje naziv stručni prvostupnik ili sveučilišni prvostupnik struke prava ili uprave
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

3. - administrativni referent - sudski zapisničar – trinaest (13) izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili grafičke struke

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu (vrlo dobro poznavanje daktilografije)
- položen državni stručni ispit

4. - administrativni referent - upisničar - dvanaest (12) izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke ili grafičke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

5. - informatički referent - jedan (1) izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema računalne, informatičke, elektroničke, tehničke ili druge odgovarajuće struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

6. - računovodstveni referent - financijski knjigovođa - jedan (1) izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske, financijske ili druge odgovarajuće struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Na radna mjesta pod brojem 3. i 4. mogu se javiti i kandidati koji imaju srednju stručnu spremu, ali nemaju propisanu struku pod uvjetom da su završili gimnaziju ili drugu odgovarajuću četverogodišnju srednju školu čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi propisane struke.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu javiti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Osoba se prima u državnu službu uz probni rad od tri mjeseca.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, uz vlastoručni potpis.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti (obvezna dokumentacija):

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- presliku diplome za radna mjesta pod brojem 1. i 2.,
- presliku svjedodžbe za radna mjesta pod brojem 3., 4., 5. i 6.,
- presliku uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu za radno mjesto pod brojem 1.,
- presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu za radna mjesta pod brojem 2., 3., 4., 5. i 6., ako ga je kandidat/kinja položio/la.
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju najmanje jedne godine za radno mjesto pod brojem 2., 3., 4., 5. i 6. (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu na radno mjesto ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima) iz čega je razvidno da je podnositelj prijave:
 - a) radio na odgovarajućim poslovima te da je
 - b) na istim poslovima radio najmanje jednu godinu,
- elektronički zapis o radnom pravnom statusu (e-radna knjižica) ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidata će se predložiti izvornik.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu, sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine", broj: 121/17.), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine", broj: 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 13/03, i 148/13.), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine", broj: 157/13. i 152/14.) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj: 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.), dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu

na javni natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se na web-stranici Općinskog građanskog suda u Zagrebu <http://sudovi.hr/ogszg/> u rubrici pod nazivom "Zapošljavanje" istovremeno s objavom ovog javnog natječaja.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način na koji će se vršiti testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete i iz kojeg područja, objavit će se na web-stranici Općinskog građanskog suda u Zagrebu <http://sudovi.hr/ogszg/> u rubrici pod nazivom "Zapošljavanje".

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije testiranja na web-stranici Općinskog građanskog suda u Zagrebu <http://sudovi.hr/ogszg/> u rubrici pod nazivom "Zapošljavanje".

Komisiju za provedbu postupka prijma u državnu službu (u nastavku teksta: Komisija) imenuje sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Općinskog građanskog suda u Zagrebu. Komisija utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete, te ih upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja iz područja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta – pisani dio testiranja i razgovora Komisije s kandidatima – intervju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave mpu.gov.hr i na web-stranici Općinskog građanskog suda u Zagrebu. Dostava rješenja kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Općinskog građanskog suda u Zagrebu obustaviti će postupak po ovom javnom natječaju.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je **8 dana** od dana objave u "Narodnim novinama", a prijave se podnose na adresu: Općinski građanski sud u Zagrebu, 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 84, (poštom ili predajom u Prijamnu pisarnicu Suda) s naznakom: "Prijava na javni natječaj" te u nastavku naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.

Općinski građanski sud u Zagrebu