



Republika Hrvatska
Općinski sud u Slavonskom Brodu
Slavonski Brod, Trg pobjede 13
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 7-Su-92/2021-5; 7-Su-134/2021-5
Slavonski Brod, 17. ožujka 2021.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/17 i 89/19, dalje u tekstu: Uredba) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinski sud u Slavonskom Brodu na radno mjesto informatički referent - 1 izvršitelj/ica i viši stručni referent - 1 izvršitelj/ica, poslovni broj 7-Su-92/2021-4 i 7-Su-134/2021-4 od 17. ožujka 2021., daje se

OBAVIJEST

a) Za radno mjesto informatički referent - 1 izvršitelj/ica:

I. Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija) s kandidatima.

II. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvoj fazi testiranja kandidati će rješavati pisani test. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

III. Testiranje se provodi skladno odredbama članka 11. - 13. Uredbe.

IV. Testiranju mogu pristupiti kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavanju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. podstavak 3. i članak 10. Uredbe).

V. Kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

VI. Pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za provjeru znanja:

- Zakon o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20).

- Sudski poslovnik ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20 i 147/20).

- Pravilnik o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine", broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20 i 147/20).

VII. Sukladno članku 13. Uredbe svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0-10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

VIII. Sukladno članku 14. Uredbe provodi se i razgovor (intervju) Komisije s kandidatima. Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0-10. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Vrijeme održavanja razgovora Komisije s kandidatima bit će određeno po završetku testiranja.

IX. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto informatičkog referenta u Općinskom sudu u Slavanskom Brodu bit će objavljeno na web stranici Općinskog suda u Slavanskom Brodu <https://sudovi.pravosudje.hr/ossb> najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

X. Prema članku 20., rednom broju 14. Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Slavanskom Brodu od 17. lipnja 2019. informatički referent obavlja slijedeće poslove: pruža stručnu pomoć korisnicima informatičkih resursa i sustava koji su u uporabi u sudu, priprema, obrađuje i distribuira podatke, kreira i izrađuje sve vrste obrazaca, vrši nadzor dokumentacije i unosa podataka, izrađuje dijagrame, izrađuje statistička izvješća, prikuplja znanja o funkcionalnostima i mogućnostima eSpisa te educira krajnje korisnike o istom, upravlja objavama na e-Oglasnoj ploči suda, obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda ili voditelja sudske pisarnice.

XI. Podaci o plaći radnog mjesta: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijam utvrđena je člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine broj 27/01) u vezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) i člankom 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19). Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijam nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

b) Za radno mjesto viši stručni referent - 1 izvršitelj/ica:

I. Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjuja) Komisije za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija) s kandidatima.

II. Prva faza testiranja sastoji se provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvoj fazi testiranja kandidati će rješavati pisani test. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

III. Testiranje se provodi skladno odredbama članka 11. - 13. Uredbe.

IV. Testiranju mogu pristupiti kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavanju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. podstavak 3. i članak 10. Uredbe).

V. Kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

VI. Pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za provjeru znanja:

- Zakon o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 138/20).

- Zakon o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20).

- Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj: 87/08, 136/12 i 15/15).

- Pravilnik o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj: 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20 i 1/21).

- Pravilnik o financijsko - materijalnom poslovanju sudova sa strankama ("Narodne novine", broj: 58/16).

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", broj: 124/14, 15/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

- Sudski poslovnik ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20 i 147/20).

VII. Sukladno članku 13. Uredbe svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0-10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

VIII. Sukladno članku 14. Uredbe provodi se i razgovor (intervju) Komisije s kandidatima. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0-10. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Vrijeme održavanja razgovora Komisije s kandidatima bit će određeno po završetku testiranja.

IX. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto višeg stručnog referenta u Općinskom sudu u Slavonskom Brodu bit će objavljeno na web stranici Općinskog suda u

Slavonskom Brodu <https://sudovi.pravosudje.hr/ossb> najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

X. Prema članku 20., rednom broju 9. Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Slavonskom Brodu od 17. lipnja 2019. viši stručni referent obavlja slijedeće poslove: vodi financijsko knjigovodstvo i bilanciranje, prima i kontrolira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom računovodstvu, vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara, izrađuje plan potrebnih sredstava na mjesečnoj bazi, sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja, mijenja voditelja pododsjeka u njegovoj odsutnosti, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja pododsjeka.

XI. Podaci o plaći radnog mjesta: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijam utvrđena je člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine broj 27/01) u vezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) i člankom 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19). Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijam nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

