



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ZLATARU
Zlatar, Trg slobode 14A

Broj: 7 Su-128/2021.-4
Zlatar, 24. ožujka 2021.

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Zlataru 7 Su-128/2021-3 od 24. ožujka 2021. za radno mjesto:

- 1. administrativnog referenta – sudskog zapisničara – 1 (jednog) izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme u Građanskoj pisarnici (u sjedištu suda)*

Sukladno čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/2017), obavještavaju se kandidati o:

Opisu poslova radnog mjesta: obavlja poslove zapisničara na raspravama, obavlja poslove zapisničara po diktatu, vrši prijepis rukopisa i drugih tekstova, vrši administrativno tehničku obradu spisa, odnosno upisuje prispjela pismena, ulaže dostavnice, te potpuno sređeni spis predaje pisarnici suda, vrši otpremu sudskih odluka i poziva za stranke, obavlja i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu suca ili predsjednika suda, kao i druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom, kao korisnik sustava eSpis dužan je ažurno, točno i na za to predviđeno mjesto upisivati podatke o događajima u pojedinom predmetu te pravovremeno postupati po dostavnoj ili drugoj naredbi rješavatelja predmeta.

Podacima o plaći: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijem utvrđena je čl. 108. st. 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) u vezi s čl. 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19) i člankom 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (NN 37/01, 38/01-ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispr., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispr., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19). Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Sadržaju i načinu testiranja: utvrđeni su odredbama članka 11. do 14. Uredbe, a sastoje se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima, provjere znanja rada na računalu (testiranje iz strojopisa- brzina i točnost u prijepisu) i razgovora komisije s kandidatima.

Pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje:

Sudski poslovnik (Narodne novine, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020) – www.nn.hr

2. administrativni referent (arhivar) – 1 izvršitelj/ica- na neodređeno vrijeme u Građanskoj pisarnici (u sjedištu suda)

Sukladno čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/2017), obavještavaju se kandidati o:

Opisu poslova radnog mjesta: vodi knjigu pismohrane, zbirnu evidenciju gradiva i evidenciju izdanog gradiva, vodi nadzor nad knjigama pismohrana u sjedištu suda i stalnim službama, pruža stručnu pomoć u ustrojavanju i vođenju evidencije arhivskog gradiva u stalnim službama, pruža stručnu pomoć stalnim službama u svezi arhivske građe, vrši preuzimanje arhivskih jedinica, razvođenje spisa, odlaganje arhivskih jedinica, osiguranje tehničke zaštite gradiva, izdavanje gradiva na korištenje unutar Ministarstva, odabiranje arhivskoga gradiva odnosno izlučivanje registraturnog gradiva, pripremu predaje arhivskoga gradiva nadležnom arhivu, obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda, ravnatelja sudske uprave i upravitelja sudske pisarnice, kao korisnik sustava eSpis dužan je pravovremeno i ažurno arhivirati spise u sustavu eSpis, pratiti rokove čuvanja tih spisa te evidentirati svaku radnju koja je u arhiviranom spisu poduzeta nakon arhiviranja

Podacima o plaći: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijem utvrđena je čl. 108. st. 2. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine, broj 27/01) u vezi s čl. 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19) i člankom 3. c) toč. 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01-ispr., 71/01, 89/01, 112/01, 7/02-ispr., 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispr., 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19). Podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši prijem nalaze se na web stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Sadržaju i načinu testiranja: utvrđeni su odredbama članka 11. do 14. Uredbe, a sastoji se od pisane provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i razgovora komisije s kandidatima.

Pravnim izvorima za pripremu kandidata za testiranje:

Sudski poslovnik (Narodne novine, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020) – www.nn.hr

OPĆINSKI SUD U ZLATARU