



Republika Hrvatska
Općinski sud u Splitu
Split

KOMISIJA ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA

Broj: 7 Su-716/2021-364
Split, 22. travnja 2021.

Temeljem članka 4. i članaka 10. do 14. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19) Komisija za provedbu javnog natječaja, objavljenog u Narodnim novinama broj 34/2021 od 2. travnja 2021. na web stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Općinskog suda u Splitu, za prijam službenika u državnu službu u Općinski sud u Splitu, na radno mjesto I. vrste – sudski savjetnik (7 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, na radna mjesta III. vrste administrativni referent – sudski zapisničar (13 izvršitelja/ica), administrativni referent – upisničar (5 izvršitelja/ica), te administrativni referent – arhivar (1 izvršitelj/ica), na neodređeno vrijeme, daje slijedeću

OBAVIJEST KANDIDATIMA
O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA

Testiranje kandidata koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete objavljene u Javnom natječaju pod poslovnim brojem 7 Su-716/2021-3 od 30. ožujka 2021. održat će se u prostorijama sjedišta Općinskog suda u Splitu, na adresi Dračevac, ex Vojarna Sv. Križ, Split, soba Po2 (Ovršna pisarnica) i to:

- a) Za radno mjesto sudski savjetnik – pismena provjera znanja 3. svibnja 2021. u 10,00 sati
- b) Za radno mjesto administrativni referent – arhivar pismena provjera znanja 4. svibnja 2021. u 10,00 sati
- c) Za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar pismena provjera znanja 5. svibnja 2021. u 10,00 sati
- d) Za radno mjesto administrativni referent – upisničar pismena provjera znanja 5. svibnja 2021. u 10,00 sati

Osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete ili nisu podnijele pravovremene i uredne prijave na natječaj, ne smatraju se kandidatima i o tome su pisanim putem

obaviještene. Za kandidata koji ne pristupio testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

1. Sadržaj testiranja:

- Za radno mjesto sudski savjetnik:

- a) Pismena provjera znanja
- b) provjera znanja iz parničnog, ovršnog, ostavinskog, zemljišnoknjižnog, kaznenog postupka i poznavanja ustrojstva i poslovanja sudova, te provjera sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima - pisani test,
- c) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja.

- Za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar:

- a) Pismena provjera znanja
- b) Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske pisani test
- c) Testiranje rada na računalu (prijepis i diktat)
- d) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, prijepisu i diktatu.

- Za radna mjesta administrativni referent – upisničar i administrativni referent - arhivar:

- a) Pismena provjera znanja
- b) Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske -pisani test
- c) Testiranje rada na računalu (prijepis)
- d) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

2. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- Za radno mjesto sudski savjetnik:

- a) Zakon o parničnom postupku (Narodne novine broj: 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 02/07, 84/08, 96/08, 123/08, 57/11, 148/11-pročišćeni tekst, 25/13, 89/14 i 70/19) - www.nn.hr;
- b) Sudski poslovnik (Narodne novine broj: 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/2018, 119/2018, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20 i 147/20) - www.nn.hr;
- c) Ovršni zakon (Narodne novine broj: 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17 i 131/20) - www.nn.hr;
- d) Zakon o nasljeđivanju (Narodne novine broj: 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) - www.nn.hr;
- e) Zakon o zemljišnim knjigama (Narodne novine broj: 63/19) www.nn.hr
- f) Kazneni zakon (Narodne novine broj: 125/2011, 144/2021, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/2019) www.nn.hr
- g) Zakon o kaznenom postupku (Narodne novine broj: 152/08, 76/09, 80/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19) www.nn.hr

- Za radna mjesta administrativni referent – sudski zapisničar, administrativni referent – upisničar i administrativni referent – arhivar:
 - a) Sudski poslovnik (NN br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/2018, 119/2018, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20 i 147/20) - www.nn.hr
 - b) Pravilnik o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20 i 138/20) – www.nn.hr
 - c) Zakon o sudskim pristojbama (Narodne novine broj 118/18 i 53/19) - www.nn.hr

3. Postupak testiranja kandidata - pravila testiranja i način bodovanja:

Testiranju mogu samo pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme.

Po dolasku na testiranje od svakog kandidata bit će zatraženo da predoči odgovarajuću identifikacijsku ispravu, radi utvrđenja identiteta kandidata.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se pismenoj provjeri znanja kandidata.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme pismene provjere znanja i sposobnosti kandidati ne smiju:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili bi prekršili jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Testiranje za radno mjesto sudski savjetnik se sastoji od pisane provjere poznavanja Zakona o parničnom postupku, Sudskog poslovnika, Ovršnog zakona, Zakona o nasljeđivanju, Zakona o zemljišnim knjigama, Kaznenog zakona i Zakona o kaznenom postupku. Pisana provjera znanja trajat će 20 minuta. Pisani test bit će vrednovan bodovima od 0 do 10 bodova. Pisani test sadrži 10 zadataka, za točno rješenje svakog zadatka moguće je ostvariti 1 bod, a zadatak se može bodovati samo jednim punim bodom. Pogrešno zaokružen odgovor moguće je ispraviti na način da se prekriži netočno zaokružen odgovor, te zaokruži točan odgovor, uz potvrdu točnog navoda vlastoručnim potpisom kandidata. Djelomično točni odgovori neće se priznavati kao točan odgovor. Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su na pisanoj provjeri znanja dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji uspješno polože pisani test pristupit će razgovoru s Komisijom (intervjuu).

Testiranje za radna mjesta administrativni referent – sudski zapisničar, administrativni referent – upisničar i administrativni referent - arhivar provest će se u dvije faze. Prva faza - pisana provjera poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske trajat će 20 minuta. Pisani test bit će vrednovan bodovima od 0 do 10 bodova. Pisani test sadrži 10 zadataka, za točno rješenje svakog zadatka moguće je ostvariti 1 bod, a zadatak se može bodovati samo jednim punim bodom. Pogrešno zaokružen odgovor moguće je ispraviti na način da se prekriži netočno zaokružen odgovor, te zaokruži točan odgovor, uz potvrdu točnog navoda vlastoručnim potpisom kandidata. Djelomično točni odgovori neće se priznavati kao točan odgovor. Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su na pisanoj provjeri znanja dobili najmanje 5 bodova, te tada mogu pristupiti drugom dijelu testiranja. Po završenoj pisanoj provjeri kandidati/kinje za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar koji su na testu ostvarili najmanje 5 (pet) bodova, pristupaju drugoj fazi testiranja - provjeri znanja i sposobnosti te vještine pisanja uz uporabu računala u trajanju od 5 minuta (prijepis) i 3 minute (diktat), a kandidati za radna mjesta administrativni referent – upisničar i administrativni referent – arhivar sa ostvarenih najmanje 5 (pet) bodova na testu pristupaju drugoj fazi testiranja - provjeri znanja i sposobnosti te vještine pisanja uz uporabu računala u trajanju od 5 minuta (prijepis). Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provjeri rada na računalu ako je za unos teksta u prijepisu, odnosno prijepisu i diktatu, ostvario najmanje 5 bodova, s tim da se bodovi na ovom dijelu testiranja mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja te provjeri sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidati koji uspješno zadovolje na prvom i drugom dijelu testiranja pristupit će razgovoru s Komisijom (intervjuu).

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, te utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu. Rezultati razgovora bit će vrednovani na isti način kao i uspješnost pisanog testa, odnosno svaki kandidat može dobiti od nula do deset (0-10) bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija će utvrditi Rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu). Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

4. Opis poslova i podaci o plaći:

- Radno mjesto sudski savjetnik:

Opis poslova: Sudski savjetnik obavlja sve poslove iz članka 110. Zakona o sudovima i druge poslove koje odredi predsjednik suda i predsjednici građanskog i kaznenog odjela.

Podaci o plaći: Članak 9. stavak d. točka 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne Novine 37/01 do 73/19), koja je objavljena na www.nn.hr.

- Radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar:

Opis poslova: Administrativni referent – sudski zapisničar u referadi kroz sustav "e-Spis" obavlja sve tehničke poslove vezane uz sudske spisa, obavlja poslove pisanja po diktatu, pisanja i prijepisa sudskih odluka, isprava i poziva na rasprave i ročišta i drugih sudskih akata, obavlja poslove zapisničara na raspravi i van rasprave, sređuje i uvezuje podneske, te obavlja druge odgovarajuće poslove u sudskoj referadi, otprema odluke, pozive i pismena, sastavlja jednostavne dopise.

Podaci o plaći: članak 9. stavak 1., podstavka f, radna mjesta III. vrste, točka 2. Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi («Narodne Novine» 37/01 do 73/19), koja je objavljena na www.nn.hr.

- Administrativni referent – upisničar:

Opis poslova: Administrativni referent – upisničar obavlja sve poslove na pojedinom upisniku kroz sustav "eSpis" u skladu s odredbama Sudskog poslovnika, te obavlja druge poslove sukladno Sudskom poslovniku koje odredi predsjednik suda i upravitelj sudske pisarnice.

Podaci o plaći: Članak 9. podstavak f) Radna mjesta III. vrste, Opći i administrativni poslovi, stavak 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne Novine 37/01 do 73/19), koja je objavljena na www.nn.hr.

- Administrativni referent – arhivar:

Opis poslova: Administrativni referent – arhivar prima dovršene sudske predmete iz priručne arhive, brine o urednom i preglednom pohranjivanju spisa, vodi evidenciju o izdavanju sudskih predmeta i evidenciju o rokovima čuvanja i sređuje arhivsku građu, sukladno propisima sudskog Poslovnika i drugim važećim propisima.

Podaci o plaći: Članak 3. stavak c. točka 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne Novine 37/01 do 73/19), koja je objavljena na www.nn.hr.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje biti će obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranicama Općinskog suda u Splitu (<http://sudovi.pravosudje.hr/osst/>) i Ministarstva pravosuđa i uprave (www.uprava.gov.hr). Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web – stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (www.uprava.gov.hr).

Svi kandidati prijavljeni na natječaj (koji nisu izgubili to svojstvo) imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj i to u onom dijelu koji se odnosi na njih.

Komisija za provedbu javnog natječaja

