

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU**  
**Ured predsjednice suda**

7 Su-202/2021-167  
Zagreb, 20. travnja 2021.

Komisija za provedbu javnog natječaja objavljenog 31. ožujka 2021. godine u "Narodnim novinama" broj: 32/21, na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na web stranici Općinskog suda u Novom Zagrebu za prijam u državnu službu jednog (1) izvršitelja na radno mjesto informatički referent, na neodređeno vrijeme u Općinski sud u Novom Zagrebu, objavljuje

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE  
POSTUPKA TESTIRANJA I RAZGOVORA**

Testiranje iz provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje radnog mjesta informatičkog referenta, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, I. faza, kao i testiranje iz provjere znanje rada na računalu, II. faza te razgovor (intervju) za navedeno radno mjesto za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja i čije su prijave potpune i pravovremene, održat će se dana

**27. travnja 2021., u prostorijama Općinskog suda u Novom Zagrebu, Turinina 3, soba 116/prvi kat, s početkom u 9,00 sati.**

Zbog epidemiološke situacije izazvane pojavom bolesti COVID-19, uzrokovane virusom SARS-CoV-2, pozivaju se kandidati da na testiranje i razgovor pristupe sa zaštitnom maskom.

Pravila testiranja:

Testiranje se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19) i Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj: 78/2017 i 89/2019).

Testiranje se provodi u dvije faze koje čine pisana provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta informatičkog referenta/ice (pisani test) te provjera znanja rada na računalu (Ms Office, MC Windows) u formi neposredne praktične provjere.

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata/kinje.

Pisani i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za pisano testiranje:

- Sudski poslovnik ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20 i 138/20)

Kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi, odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja nemaju pravo pristupa testiranju.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, ne mogu pristupiti testiranju.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatim/kinjama ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Pisana provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta sastoji se od 10 pitanja. Pisani dio provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Provjera znanja rada na računalu (Ms Office, MC Windows) provodi se u formi neposredne praktične provjere i sastoji se od 10 zadataka. Provjera znanja rada na računalu vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da su na testiranju zadovoljili kandidati/kinje koji su na pisanoj provjeri znanja i provjeri znanja rada na računalu ostvarili najmanje 5 bodova, za svaki dio provedene provjere te oni pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

O rezultatima testiranja iz I. faze koje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidati/kinje će biti obaviješteni/e neposredno nakon završetka iste te će kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u I. fazi testiranja odmah po obavijesti pristupiti II. fazi testiranja koja se sastoji iz provjere znanja rada na računalu u formi neposredne praktične provjere.

## Razgovor (intervju)

Razgovoru (intervjuu) za navedeno radno mjesto imaju pravo pristupiti oni/e kandidati/kinje koji/e su I. (prvoj) fazi testiranja ostvarili/le najmanje 5 (pet) od ukupno mogućih 10 (deset) bodova i time stekli/le pravo pristupiti II. (drugoj) fazi testiranja u kojoj su također ostvarili najmanje 5 (pet) od ukupno mogućih 10 (deset) bodova.

Razgovor (intervju) s kandidatima koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i provjeri znanja rada na računalu održat će neposredno nakon završetka pisanog dijela testiranja i provjere znanja rada na računalu i vrednovanja istih.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu. Razgovor se kandidatima boduje se na isti način kao testiranje i provjera znanja rada na računalu te svaki kandidat na razgovoru može ostvariti od 0 do 10 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i razgovoru. Čelnik tijela donosi rješenje o prijmu u državnu službu, koje će biti objavljeno na web stranici Općinskog suda u Novom Zagrebu i Ministarstva pravosuđa i uprave. Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave. Protiv rješenja o prijmu u državnu službu kandidat ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu, putem sudske uprave, u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidat/kinja, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta uz upozorenje da ako u tom roku ne dostavi uvjerenje, smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje.

Komisija za provedbu javnog natječaja