



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U SESVETAMA  
Industrijska cesta 15, Sesvete

Ured predsjednika suda  
Broj: 7 Su-139/2021  
Sesvete, 14. travnja 2021.

## OBAVIJEST UZ OGLAS

Općinskog suda u Sesvetama broj 7 Su-139/2021 od 14. travnja 2021., sukladno čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj 78/17) obavještavaju se kandidati o opisu poslova i podacima o plaći za radno mjesto:

### **1. administrativni referent – sudski zapisničar – 1 izvršitelj/ica**

**Opis poslova:** Piše raspravne zapisnike, presude i rješenja po diktatu suca/sudskog savjetnika i izvršava njihove naredbe za postupanje u pojedinom predmetu, sastavlja jednostavnije dopise i zaključke. Uvezuje u odnosni spis podnesak koji je zaprimljen u referadu.. Preuzima spise u sudskim pisarnicama i dostavlja ih i zaprima u referadu, evidentira naplatu sudskih pristojbi u predmetu referade, dostavlja spise iz referade u sudske pisarnice te obavlja ostale poslove vezane za rad referade u koju je raspoređen na rad ili na zamjenu.

**Podaci o plaći:** koeficijent za obračun plaće administrativnog referenta – sudskog zapisničara u općinskom sudu reguliran je člankom 9. stavak f, 2. odjeljak točka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (NN 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 126/13 i 140/14) koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

### **2. administrativni referent – upisničar – 1 izvršitelj/ica**

**Opis poslova:** obavlja poslove prema Godišnjem rasporedu poslova u skladu sa Sudskim poslovníkom te osniva sudske spise, upisuje ih u odgovarajuće upisnike, evidentira kretanje spisa kroz upisnike, raspoređuje spise u ročišta, kalendar ili odlaže u priručnu arhivu, evidentira naplatu sudskih pristojbi u eSpisu, ulaže podneske u spis i priprema spise za ročišta, zaprima i otprema poštu, izdaje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, a sve prema Godišnjem rasporedu poslova, Sudskom poslovníku i Poslovníku o radu u eSpisu.

**Podaci o plaći:** koeficijent za obračun plaće administrativnog referenta – sudskog zapisničara u općinskom sudu reguliran je člankom 9. stavak f, 2. odjeljak točka 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (NN 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 126/13 i 140/14) koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr)

## **Sadržaj i način testiranja i pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

### **Testiranje se provodi u dvije faze.**

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

**Prva faza testiranja** - sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se je kandidat/kinja prijavilo/la - pismena provjera.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je raspisan javni natječaj (članak 12. stavak 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi) temelje se na slijedećim pravnim izvorima:

1. Sudski poslovnik (Narodne novine, broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020 - dalje u tekstu: SP)

### **Druga faza testiranja:**

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu. Provjera poznavanja rada na računalu obavlja se utvrđivanjem sposobnosti (brzine i točnosti) prijepisa istovjetnog teksta u trajanju od 5 minuta i diktata istovjetnog teksta u trajanju od 3 minute, a rezultat se utvrđuje na osnovi broja ostvarenih prosječnih čistih udaraca u minuti. Broj čistih udaraca u minuti dobije se tako da se od ukupnog broja udaraca u minuti za svaku učinjenu grešku odbije 25 udaraca.

### **Intervju:**

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju. Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

**VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO NA WEB STRANICAMA OPĆINSKOG SUDA U SESVETAMA.**