



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U POŽEGI
POŽEGA
Sv. Florijana 2, Požega

URED PREDsjedNIKA

Poslovni broj: 7 Su-275/2021-2
Požega, 8. lipnja 2021.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/17, 89/19 dalje: Uredba) te sukladno oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Općinski sud u Požegi na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar oglašava se

OBAVIJEST
uz oglas Općinskog suda u Požegi

za radno mjesto III. vrste – administrativni referent – sudski zapisničar (1 izvršitelj) radi zamjene duže vrijeme odsutne državne službenice do njezina povratka na rad

I Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata dosadašnjeg rada utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje i razgovor s kandidatima/kinjama provodi Komisija za provedbu oglasa (dalje Komisija).

II Testiranje se sastoji od provjere znanja, bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta te provjere sposobnosti i vještina rada na računalu (prvi dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima.

III Način i sadržaj testiranja provode se sukladno odredbama članka 11. i članka 12. Uredbe.

IV Testiranju mogu pristupiti kandidati/kinje prijavljeni na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. alineja 3. i članak 10. Uredbe).

V Kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

VI Sukladno članku 13. Uredbe vrši se bodovanje svakog dijela provjere znanja, sposobnosti i vještina, a kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

VII Sukladno članku 14. Uredbe provodi se i vrednuje razgovor (intervju) kandidata/kinje s Komisijom. Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati/kinje biti obaviješteni na web stranici Općinskog suda u Požegi.

VIII Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar u Općinskom sudu u Požegi bit će objavljen na web stranici Općinskog suda u Požegi <https://sudovi.hr/hr/ospz> i na web stranici Ministarstva pravosuđa uprave Republike Hrvatske mpu.gov.hr najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

IX Prema članku 15., rednom broju 24. Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Požegi od 20. svibnja 2020. administrativni referent-sudski zapisničar obavlja poslove: piše raspravne zapisnike i presude po diktatu suca, obavlja sve uredsko tehničke poslove u predmetima u referadi, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpisa, donosi odluke radi naplate sudske pristojbe, obavlja druge poslove po nalogu upravitelja Sudske pisarnice, voditelja posebne pisarnice i predsjednika suda.

XI Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0.5 posto za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar određen je sukladno članku 9. f Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj: 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 15/19) i čl. 3. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj: 73/2019).

