



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU
Turinina 3

Ured predsjednice suda
Posl. br.: 7 Su-299/21-4. (veza Su-379/21, Su-381/21)
Zagreb, 28. srpnja 2021.

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog suda u Novom Zagrebu posl. br. 7 Su-299/21, Su-379/21, Su-381/21 od 21. srpnja 2021. godine.

Sukladno čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17 i 89/19, dalje: Uredba) obavještavaju se kandidati o:

- OPISU POSLOVA:

- **administrativni referent:**

pomaže voditelju Pododsjeka za ljudske potencijale u obavljanju poslova sudske uprave, obavlja druge poslove po nalogu i uputama voditelja Pododsjeka i ravnatelja sudske uprave te obavlja i druge odgovarajuće poslove.

- **administrativni referent - sudski zapisničar:**

piše po diktatu, vrši prijepis, izrađuje jednostavnije dopise, poziva stranke na ročišta, tehnički doraduje spise te obavlja i druge odgovarajuće poslove.

- **zemljišnoknjižni referent:**

izrađuje nacрте odluka u zemljišnoknjižnim predmetima, provodi upise u zemljišne knjige, zaprima podneske, vrši usporedbu prijedloga za upis sa stvarnim stanjem u zemljišnim knjigama, izdaje zemljišnoknjižne izvratke, prijepise i uvjerenja, obavlja uvide u zemljišne knjige za potrebe stranaka i punomoćnika stranaka, obavlja druge poslove po nalogu i uputama voditelja zemljišnoknjižnog odjela.

- **PODACIMA O PLAĆI:**

- sadržani su u čl. 3. i 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/01., 38/01. - ispravak, 71/01., 89/01., 112/01., 7/02. - ispravak, 17/03., 197/03., 21/04., 25/04. - ispravak, 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19, 63/21), www.nn.hr

- **PRAVNIM IZVORIMA ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE:**

- **administrativni referent:**

- Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20 i 138/20), www.nn.hr

administrativni referent - sudski zapisničar:

- Sudski poslovnik (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20 i 138/20), www.nn.hr

- zemljišnoknjižni referent:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima sudova (Zemljišnoknjižni poslovnik, Narodne novine broj 81/97, 109/02, 123/02, 153/02, 14/05, 60/10), www.nn.hr

- Zakon o zemljišnim knjigama (Narodne novine broj 63/19), www.nn.hr.

- NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Za radno mjesto administrativnog referenta - sudskog zapisničara provodi se i testiranje vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno poznavanje rada na računalu (prijepis i diktat).

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja, ako su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje pet (5) bodova te će biti pozvani na provjeru sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na kojeg se primaju. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju prijepisa i diktata, odnosno znanja rada na računalu ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su uspješno prošli pisani test i testiranje rada na računalu te ostvarili ukupno najviše bodova, pristupaju razgovoru s Komisijom za provedbu javnog natječaja sukladno čl. 14. Uredbe.

Kandidati koji su uspješno prošli pisani test te ostvarili ukupno najviše bodova, a nemaju testiranje rada na računalu, pristupaju razgovoru s Komisijom za provedbu javnog natječaja sukladno čl. 14. Uredbe.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, te dostavlja čelniku tijeka Izvješće o provedenom postupku uz rang-listu kandidata.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TE SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENI NAKNADNO NA WEB STRANICI OPĆINSKOG SUDA U NOVOM ZAGREBU <https://sudovi.hr/hr/osnzg> (Zapošljavanje - Javni natječaji), najranije 5 dana prije dana održavanja testiranja.

Broj zapisa: **eb2fe-403c1**

Kontrolni broj: **0daae-40430-87843**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=MARIJA KARADŽOLE, L=ZAGREB, O=OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Novom Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.