

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU
Ured predsjednika suda

7 Su-379/2021-34.
Zagreb, 16. kolovoza 2021.

Komisija za provedbu javnog natječaja, objavljenog 30. srpnja 2021. godine u "Narodnim novinama" broj: 86/21, na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranici Općinskog suda u Novom Zagrebu te na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, za popunjavanje radnog mjesta administrativni referent – sudski zapisničar- 2 izvršitelja/ice, na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Novom Zagrebu, objavljuje

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA I RAZGOVORA**

Testiranje znanja rada na računalu (prijepis i diktat), testiranje (pisana provjera znanja) i razgovor (intervju) u postupku prijma u državnu službu 2 (dva) izvršitelja na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar, na neodređeno vrijeme, za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja i čije su prijave potpune i pravovremene, održat će se

23. kolovoza 2021., u prostorijama Općinskog suda u Novom Zagrebu, Turinina
3, soba 116/I kat s početkom u:

-9.00 sati - kandidati čije prezime počinje sa slovom A - K

-9.45 sati - kandidati čije prezime počinje sa slovom L - Ž

Napomena: Ukoliko osoba ima dva prezimena, računa se početno slovo prvog prezimena osobe iza njezinog imena.

Zbog epidemiološke situacije izazvane pojavom bolesti COVID-19, uzrokovane virusom SARS-CoV-2, pozivaju se kandidati da na testiranje pristupe sa zaštitnom maskom.

Način testiranja:

Testiranje se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19) i Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj: 78/2017 i 89/2019).

Testiranje se sastoji od provjere znanja rada na računalu (prijepis i diktat), pisane provjere znanja (test) i razgovora s komisijom (intervjua).

Pisani dio testiranja se sastoji od provjere znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata/kinje.

Pisani izvori za pripremanje kandidata/kinja za pisano testiranje:

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20)

Pravila testiranja:

Kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi, odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja nemaju pravo pristupa testiranju.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, ne mogu pristupiti testiranju.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- razgovarati s ostalim kandidatim/kinjama ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši jedno od gore navedenih pravila, biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Pisana provjera znanja sastoji se od 10 pitanja, a traje 30 minuta.

Pisana provjera znanja vrednuje se bodovima od 0 do 10. Svako točno odgovoreno pitanje nosi jedan bod.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na provedenoj provjeri znanja rada na računalu (prijepis (10 minuta) i diktat (3 minuta)) ako su ostvarili najmanje pet (5) bodova.

Nakon provedenog testiranja Komisija utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja.

Smatra se da su na testiranju zadovoljili kandidati/kinje koji su na pisanoj provjeri znanja ostvarili najmanje 5 bodova. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova sukladno čl. 14. Uredbe o raspisivanju i provedbi

javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj: 78/2017 i 89/2019).

Razgovor (intervju)

Razgovor (intervju) s kandidatima koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i koji su ostvarili ukupno najviše bodova sukladno čl. 14. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi održat će neposredno nakon završetka pisanog dijela testiranja i vrednovanja pisane procjene znanja (testova) kandidata.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu. Razgovor s kandidatima buduće se na isti način kao pisano testiranje te svaki kandidat na razgovoru može ostvariti od 0 do 10 bodova.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja i razgovoru. Čelnik tijela donosi rješenje o prijmu u državnu službu, koje će biti objavljeno na web stranici Općinskog suda u Novom Zagrebu i Ministarstva pravosuđa i uprave. Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave. Protiv rješenja o prijmu u državnu službu kandidat ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu, putem sudske uprave, u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidat/kinja, pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta uz upozorenje da ako u tom roku ne dostavi uvjerenje, smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata/kinje.

Komisija za provedbu javnog natječaja