|  |
| --- |
| REPUBLIKA HRVATSKAOPĆINSKI SUD U PULI-POLAURED PREDSJEDNIKA SUDAKranjčevićeva 8,52100 Pula-Pola |

Broj: 7 Su-443/2021-6

Pula-Pola, 28. rujna 2021.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA

PRIPREMU KANDIDATA ZA TESTIRANJA

Opis poslova radnog mjesta administrativni referent-sudski upisničar: vodi upisnike, formira spise, prima stranke, raspoređuje spise prema rokovniku i kalendaru, sređuje i otprema spise na viši sud, vrši kontrolu spisa prije arhiviranja, te obavlja i druge odgovarajuće poslove sukladno Sudskom poslovniku i po nalogu voditelja posebne sudske pisarnice.

Podaci o plaći radnog mjesta administrativni referent-upisničar: Plaću radnog mjesta administrativnog referenta – sudskog zapisničara čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji iznosi 0,898 i osnovice za izračun plaće (6.044,51 kuna bruto) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Testiranje za radno mjesto administrativni referent-upisničar se sastoji od pisanog testa i razgovora Komisije s kandidatima (intervju). Pisani dio testiranja se sastoji provjere znanja potrebnog za obavljanje poslova radnog mjesta, pravni izvori: Sudski poslovnik i Zakon o sudskim pristojbama).

OPĆINSKI SUD U PULI-POLA