

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI RADNI SUD U ZAGREBU
Ulica grada Vukovara 84

Ured predsjednika suda
Broj: 7 Su-148/2021
Zagreb, 29. rujna 2021.

**Komisija za provedbu postupka prijama u državnu službu, na radno mjesto
administrativni referent – upisničar – dva (2) izvršitelja/ice na neodređeno
vrijeme**

Povodom javnog natječaja objavljenog 03. rujna 2021. u "Narodnim novinama", broj 97/2021. zatim putem nadležne službe za zapošljavanje, na web-stranici Općinskog radnog suda u Zagrebu te na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, radi obavljanja poslova radnog mjesta administrativni referent - upisničar u Općinskom radnom sudu u Zagrebu objavljuje:

**OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU
PROVEDBE POSTUPKA TESTIRANJA**

- ADMINISTRATIVNI REFERENT – UPISNIČAR

Testiranje za postupak prijama u državnu službu dva (2) izvršitelja/ice administrativna referenta - upisničara na neodređeno vrijeme u Općinski radni sud u Zagrebu, za kandidate čije su prijave pravovremene i potpune te koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, održat će se **08. listopada 2021. s početkom u 14,00 sati u prostorijama Općinskog radnog suda u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 84, Zagreb (soba 330/III kat-Velika dvorana).**

TESTIRANJE KANDIDATA:

- pisani test o poznavanju rada sudske pisarnice
- intervju s Komisijom za provedbu postupka prijama u državnu službu

NAČIN TESTIRANJA:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočenje isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet, ne mogu pristupiti testiranju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će biti pismeno testirani u trajanju od 30 (trideset) minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme pismene provjere znanja i sposobnosti kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele. Kandidati koji bi se ponašali neprimjereno ili bi prekršili jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja i njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Za pisanu provjeru znanja kandidatima se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su ostvarili najmanje 5 bodova. Popis kandidata prema broju bodova ostvarenih na pisanoj provjeri znanja te raspored razgovora s Komisijom objavit će se naknadno na službenoj WEB stranici Suda po šifrom.

Razgovor o Komisijom (intervju) boduje se od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na intervjuu ako su ostvarili najmanje 5 bodova. Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova sukladno čl. 14. uredbi o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/17 i 89/19).

Komisija će u razgovoru s kandidatima utvrđivati znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Nakon provedenog testiranja i intervjuu komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće s rang listom kandidata o provedenom postupku koji potpisuju svi članovi Komisije.

Čelnik tijela donosi rješenje o prijmu kandidata izabranih u državnu službu koje se dostavlja javnom objavom svim kandidatima putem web stranice Ministarstva pravosuđa i uprave www.mpu.gov.hr i web stranice Općinskog radnog suda u Zagrebu <http://sudovi.pravosudje.hr/orszg/>. Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na navedeni postupak prijma.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u državnu službu, može protiv rješenja izjaviti žalbu Odboru za državnu službu putem sudske uprave Općinskog radnog suda u Zagrebu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Opis poslova:

- zaprima tužbe, žalbe, podneske i prijedloge upućene sudu, vodi sudski upisnik u sudskoj pisarnici, rješava sudsku poštu, prima stranke, odvjetnike i sudske vještace, vodi brigu o zakonskim i sudskim rokovima u sudskim predmetima, razvrstava i

otprema sudsku poštu, odlaže u sudsku arhivu pravomoćne sudske predmete, vodi evidenciju o izdanim sudskim predmetima iz sudske arhive, vodi brigu o čuvanju i škartiranju arhiviranih sudskih predmeta u skladu s važećim zakonskim propisima, obavlja i druge poslove sukladno Sudskom poslovniku.

Podaci o plaći:

Zakonski izvori podataka o plaći radnih mjesta nalaze se na web stranici "Narodnih novina" www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj: 37/01., 38/01.- ispravak 71/01., 89/01., 112/01., 7/02.-ispravak, 17/03., 197/03., 21/04., 25/04.-ispravak, 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18. i 73/19.) koja je objavljena na www.nn.hr.

Komisija za provedbu postupka prijma u državnu službu