



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU  
URED PREDsjedNIKA  
Broj: 7 Su-203/2021  
Metković, 6. rujna 2021. godine

Temeljem čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine br. 78/2017 i 89/19, u daljnjem tekstu: Uredbe) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinski sud u Metkoviću, na radno mjesto III. vrste – administrativni referent – sudski zapisničar – 1 izvršitelj/ica, oglašava se

## O B A V I J E S T

### I. Opis poslova

**Administrativni referent – sudski zapisničar** piše po diktatu na raspravi i van rasprave, prepisuje sudske odluke, akte i druga pismena kuvertira, otprema odluke i pismena, sastavlja jednostavnije dopise, prima izjave na zapisnik, sastavlja jednostavnije dopise, priprema nacрте dopisa, zamolnica, izvješća ili nacрта jednostavnijih odluka koje se odnose na upravljanje postupkom, naredba o zakazivanju rasprava i drugih ročišta i slično, sređuje spise nakon rasprave, pomaže u referadi u koju je raspoređen ili gdje je na zamjeni. Obavlja i ostale poslove sukladno propisima i po uputi nadređene osobe.

### II. Podaci o plaći

Plaća za radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara utvrđena je čl. 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne Novine“ 37/01 do 73/19), koja je objavljena na [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

### III. Sadržaj, način i pravila testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua).

Testiranje za radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara sastoji se od:

1. Pismene provjere poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske na kojoj je moguće ostvariti 10 bodova.
2. Testiranje rada na računalu – testiranje strojopisa (prijepis u trajanju od 5 minuta i diktat u trajanju od 3 minute)

3. Razgovora (intervjua) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja na koji će biti pozvani kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

**Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:**

1. Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18 , 119/18 , 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20 i 70/21) - [www.nn.hr](http://www.nn.hr)
2. Pravilnik o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17. 119/18, 39/20, 138/20 i 70/21)

Način i sadržaj testiranja provode se sukladno čl. 11. i 12 Uredbe.

Sukladno čl. 13. Uredbe vrši se bodovanje pismene provjere znanja, sposobnosti i vještina, a kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Sukladno čl. 14. Uredbe provodi se i vrednuje razgovor (intervju) kandidata s Komisijom. Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

**VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENI NAKNADNO.**

**OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU**