



Republika Hrvatska
Općinski sud u Varaždinu
Ured predsjednice suda
Varaždin, Braće Radić 2
Poslovni broj: 7 Su-433/2021-28
Varaždin, 8. studenoga 2021.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/2017 i 89/2019) te Oglasa poslovnih broj 7 Su-433/2021-27 od 8. studenoga 2021. Općinski sud u Varaždinu donosi

OBAVIJEST UZ OGLAS
za prijam u državnu službu na određeno vrijeme
u Općinski sud u Varaždinu za radno mjesto
administrativni referent-sudski zapisničar (2 izvršitelja/ica)

OPIS POSLOVA

Administrativni referent – sudski zapisničar - vrši poslove sukladno odredbama Sudskog poslovnika, a posebice zapisničarske poslove na raspravama, sjednicama vanraspravnog vijeća, piše po diktatu suca i sudskog savjetnika, obavlja sve uredsko tehničke poslove u referadi suca, poziva na rasprave i ročišta, radi na poslovima naplate sudskih pristojbi te obavlja druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice.

PODACI O PLAĆI

Podaci vezani uz plaću propisani su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19) koja je objavljena na www.nn.hr.

NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA

Kandidati će se testirati na način da će se provjeriti znanje rada na računalu (diktat), nakon čega će s kandidatima koji zadovolje na tom dijelu testiranja Komisija za provedbu oglasa obaviti razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati poznavanja rada na računalu (diktat) i rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je dobio najmanje 5 bodova na provjeri znanja rada na računalu (diktat) te najmanje 5 bodova na intervjuu.

Nakon provedenog testiranja Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja na računalu i razgovoru (intervjuu) te dostavlja predsjednici suda izvješće o provedenom postupku uz rang listu kandidata, koja donosi rješenje o prijmu u državnu službu.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (www.mpu.gov.hr) i web stranici Općinskog suda u Varaždinu (<https://sudovi.hr/osvz>).

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA
BITI ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO NA WEB STRANICI
OPĆINSKOG SUDA U VARAŽDINU
NAJMANJE PET DANA PRIJE DANA ODREĐENOG ZA TESTIRANJE.

Općinski sud u Varaždinu

Broj zapisa: **eb301-b5d1b**

Kontrolni broj: **0425d-60a1a-1a998**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=BOSILJKA MALNAR, L=VARAŽDIN, O=OPĆINSKI SUD, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.