



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREB
Komisija za provedbu javnog natječaja
Zagreb, Amruševa 2/II

Na temelju članka 4. stavak 5. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/17) Komisija za provedbu natječaja za primanje u radni odnos administrativni referent – sudski zapisničar na neodređeno vrijeme objavljuje;

OPIS POSLOVA SLUŽBENIČKOG MJESTA
ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR:

OPIS POSLOVA:

- piše po diktatu i prepisuje rukopise i druge tekstove
- piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise
- prepisuje zapisnike sastavljene rukom na uredovanju izvan sudske zgrade
- upisuje dokumente u računalni sustav te izrađuje jednostavnije dokumente
- obavlja sve administrativne poslove za spise koji se nalaze u vijeću odnosno suca pojedinca a osobito: ulaže podneske i dostavnice u spise, lijepi i uvezuje spise, upisuje pismena s priložima u popis spisa, označuje podbrojeve i stranice, vodi popis predmeta u radu, vodi evidenciju riješenih predmeta, statistiku o riješenim predmetima, pregledava priručni arhiv i kalendare
- skrbi o urednom rasporedu predmeta po redosljedu rada, oznakama i brojevima
- otprema pozive za ročišta, tužbe na odgovor, žalbe na odgovor i druge podneske na očitovanje sudionicima u postupku prema dostavnoj naredbi predsjednika vijeća odnosno suca pojedinca
- skrbi o pravovremenoj naplati pristojbe i drugih troškova postupka po naredbi suca
- potpisuje točnost otppravka na otppravnicama sudskih odluka
- otprema sudske odluke redovito i prema naredbi suca
- priprema predmete za otpremu na drugostupanjski sud povodom uloženih pravnih lijekova odnosno uloženi izvanrednih pravnih lijekova

PLAĆA:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/2001, 38/2001, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004, 66/2005, 92/2005, 131/2005, 140/2005, 81/2006, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 65/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/2013, 52/2013, 96/2013, 126/2013, 2/2014, 94/2014, 140/2014, 151/2014, 76/2015, 100/2015, 71/2018, 15/2019, 73/2019) uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, koja je objavljena na web stranici www.nn.hr.

NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

- a) Pismena provjera znanja - Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske - pismeni test- 10 pitanja
- b) Testiranje rada na računalu (prijepis i diktat)
- c) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, prijepisu i diktatu.

PRAVNIM IZVORIMA

- **Sudski poslovnik** (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 121/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, i 70/21) - www.nn.hr

- **Pravilnik o radu u sustavu eSpis** (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20 i 70/21) – www.nn.hr

Komisija za provedbu javnog natječaja