

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U CRIKVENICI
URED PREDsjedNIKA

Posl.br: 7 Su-659/2021

Crikvenica, 30. studenog 2021.

Naziv tijela koje provodi testiranje:

Komisija za provedbu oglasa

Upute kandidatima o provedbi testiranja u postupku oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Općinskom sudu u Crikvenici, za popunu radnog mjesta III. vrste, administrativni referent – sudski zapisničar (1 izvršitelj), radi zamjene duže vrijeme odsutne državne službenice do njezina povratka na rad, objavljenog na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, mpu.gov.hr, na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kao i na web stranici Općinskog suda u Crikvenici, <https://sudovi.hr/oscr/> dana 12. studenog 2021.

OBAVIJEST I UPUTE O ODRŽAVANJU TESTIRANJA

Komisija za provedbu oglasa (u nastavku teksta: Komisija) objavljenog na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, mpu.gov.hr, na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kao i na web stranici Općinskog suda u Crikvenici, <https://sudovi.hr/oscr/> 12. studenog 2021., temeljem odredbe čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (NN br. 78/17 i 89/19) upućuje na testiranje kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave, te koji ispunjavaju propisane formalne uvjete oglasa. Ova obavijest i uputa o održavanju testiranja, kao i lista sa imenima kandidata, odnosno inicijalima istih objavit će se na web stranici Općinskog suda u Crikvenici, <https://sudovi.hr/oscr/>, najmanje 5 dana prije datuma određenog za testiranje.

Testiranje će se održati dana 10. prosinca 2021. godine s početkom u 10,00 sati u prostorijama Općinskog suda u Crikvenici, ul. Kralja Tomislava 85 a.

Svi su kandidati dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu i sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju.

Smatrat će se da je kandidat koji nije pristupio testiranju, povukao prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatom.

Testiranje će se provesti na slijedeći način:

- Pisana provjera znanja
 - Provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske (Ustav Republike Hrvatske NN br. 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10 i 05/14) i
 - Provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prima (Sudski poslovnik NN br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21 i 99/21)
 - Provjera sposobnosti i vještina pisanja teksta na računalu: prijepis i diktat,
- Razgovor s kandidatima – o interesu, profesionalnim ciljevima i motivaciji za rad u državnoj službi.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po ulasku u zgradu suda, poradi situacije vezane uz Covid-19, kandidati su dužni imati zaštitnu masku i izvršiti dezinfekciju ruku. Na provjeri znanja od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata započet će se s testiranjem.
3. Za pisanu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pisana provjera znanja za kandidate sastoji se od dva dijela:

- poznavanje osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske – 10 pitanja iz Ustava Republike Hrvatske i
- provjera znanja bitnog za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prima - 10 pitanja iz Sudskog poslovnika.

Pisana provjera znanja ukupno traje 60 minuta. Za svaki dio provjere znanja, kandidatima se dodjeljuje od nula do deset (0- 10) bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio pisane provjere znanja dobili najmanje po pet (5) bodova.

Na testiranje kandidati su dužni ponijeti jednu kemijsku olovku, u plavoj ili crnoj boji.

Za vrijeme pisane provjere znanja NIJE DOPUŠTENO:

1. koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama;
2. koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
3. napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja;
4. razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni, prethodno opisan način, bit će udaljen s testiranja, a njegov/njezin rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je odnosni kandidat povukao prijavu na oglas.

4. Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja pristupit će provjeri sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta administrativnog referenta – sudskog zapisničara. Predmetni dio sastoji se od diktata i prijepisa. Diktira se tekst po 3 minute maksimalno, nakon diktata pojedinačni tekst se ispiše na kojemu se kandidat na dnu mora vlastoručno potpisati. U svakom redu se zbraja broj otkucaja (na računalu na dnu je označeno oznakom „St“ npr. 88, te se na kraju svakog reda označi broj učinjenih otkucaja u redu). Zbrajaju se otkucaji u svakom redu diktata. Greška u diktatu jednaka je 25 otkucaja. Od ukupnog zbroja otkucaja u diktatu oduzimaju se greške (izraženo u broju otkucaja). Dobiveni rezultat (broj otkucaja) u diktatu, se dijeli s brojem minuta, te se dobiva broj otkucaja u minuti. Na isti se način boduje i prijepis. Bodovanje se vrši prema utvrđenoj skali.

5. Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, te provjeri sposobnosti i vještina, pristupit će razgovoru s Komisijom istog dana po završenom testiranju.

6. Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora boduju se na isti način kao i pisana provjera znanja i provjera sposobnosti i vještina, odnosno svaki kandidat može ostvariti od 0 do 10 bodova.

7. Nakon provedenog razgovora, Komisija će utvrditi rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju, uključujući i razgovor.

8. Komisija dostavlja predsjedniku Općinskog suda u Crikvenici (čelniku tijela) Izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju, a koji donosi rješenje o prijemu u državnu službu na radno mjesto izabranog kandidata.

9. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave mpu.gov.hr i web stranici Općinskog suda u Crikvenici <https://sudovi.hr/oscr/>.

10. Svi kandidati prijavljeni na oglas koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

11. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u državnu službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, putem Općinskog suda u Crikvenici.

Komisija za provedbu oglasa
Predsjednica komisije Ana Tomašek

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U CRIKVENICI
URED PREDsjedNIKA

Posl.br: 7 Su-659/2021

Crikvenica, 30. studenog 2021.

POPIS KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA OGLAS
KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE IZ OGLASA I ČIJE SU PRIJAVE
PRAVODOBNE I POTPUNE

Na oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Općinskom sudu u Crikvenici, za popunu radnog mjesta III. vrste, administrativni referent – sudski zapisničar (1 izvršitelj), radi zamjene duže vrijeme odsutne državne službenice do njezina povratka na rad, objavljenog na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, mpu.gov.hr, na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, kao i na web stranici Općinskog suda u Crikvenici, <https://sudovi.hr/oscr/> dana 12. studenog 2021., prijavili su se slijedeći kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete i čija je prijava zajedno sa dokumentacijom pravodobna i potpuna:

1. T.M.
2. I.D.
3. A.G.K.
4. T.P.
5. J.K.
6. A.A.

Komisija za provedbu oglasa
Predsjednica komisije Ana Tomašek