



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U POŽEGI
POŽEGA
Sv. Florijana 2, Požega

URED PREDsjedNIKA

Poslovni broj: 7 Su-475/2021-2
Požega, 25. studeni 2021.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/17, 89/19 dalje: Uredba) te sukladno oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Općinski sud u Požegi na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar oglašava

OBAVIJEST UZ OGLAS

NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata dosadašnjeg rada utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje i razgovor s kandidatima/kinjama provodi Komisija za provedbu oglasa (dalje Komisija).

OPIS POSLOVA:

Prema članku 15., rednom broju 21. Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Požegi od 20. svibnja 2020. administrativni referent-sudski zapisničar obavlja poslove: piše raspravne zapisnike i presude po diktatu suca, obavlja sve uredsko tehničke poslove u predmetima u referadi, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpisa, donosi odluke radi naplate sudske pristojbe, obavlja druge poslove po nalogu upravitelja Sudske pisarnice, voditelja posebne pisarnice i predsjednika suda.

PODACI O PLAĆI:

sadržani su u članku 3. i 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/01., 38/01. - ispravak, 71/01., 89/01., 112/01., 7/02. - ispravak, 17/03., 197/03., 21/04., 25/04. - ispravak, 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19, 63/21), www.nn.hr

Za radno mjesto administrativnog referenta - sudskog zapisničara provodi se i testiranje vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – provjera sposobnosti vještine pisanja te razgovora Komisije s kandidatima.

6

Provjere sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. temeljem članka 13. Uredbe. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, ne može sudjelovati u daljnjem postupku. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju provjere sposobnosti vještine pisanja ako su ostvarili najmanje 5 bodova.

Kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom.

Kandidati koji su uspješno prošli testiranje rada na računalu te ostvarili ukupno najviše bodova, pristupaju razgovoru s Komisijom za provedbu oglasa sukladno članku 14. Uredbe.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, te dostavlja čelniku tijeka Izvješće o provedenom postupku uz rang-listu kandidata.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar u Općinskom sudu u Požegi biti će objavljen na web stranici Općinskog suda u Požegi <http://sudovi.pravosudje.hr/ospoz/>, i na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske www.mpu.gov.hr najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.



Općinski sud u Požegi