



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU
Zagreb, Avenija Dubrovnik 8

Ured predsjednice

Poslovni broj: 7 Su-183/2021-360
Zagreb, 02. studenoga 2021. g.

OBAVIJEST UZ OGLAS

Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu poslovni broj 7 Su-183/2021-358 od 02. studenoga 2021. godine za radno mjesto informatičkog referenta – 1 izvršitelj/ica (m/ž)

Kandidati se obavještavaju o

OPISU POSLOVA

Informatički referent: obavlja sve poslove u svezi održavanja i administriranja računalnih sustava i mreža, izrada rezervnih kopija podataka i arhiva, administriranje i upravljanje bazama podataka, servis računala, servera, mreže, štampača i druge opreme, pomoć korisnicima pri radu s informatičkom opremom, programima i sustavima, izrada statističkih izvještaja, predložaka, formi i programa, suradnja s vanjskim izvođačima, evidencija i upravljanje e-mail sustavom, administriranje Internet stranica suda, automatizacija i unapređenje održavanja i djelovanja IT sustava, nadzor elektronskog sustava kontrole dolazaka i odlazaka zaposlenika, po potrebi obavlja izvanredne poslove vezane uz unapređivanje informatičkog sustava te obavlja i druge poslove za potrebe informatičkog sustava po nalogu predsjednika suda, zamjenika predsjednika suda i ravnatelja sudske uprave.

PODACIMA O PLAĆI

Temeljem odredbe članka 144. stavka 1. točke a) i b) Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), na plaće državnih službenika i namještenika primjenjuju se odredbe članka 108.-112. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01) te članka 4. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 92/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19), koja je objavljena na internetskoj stranici Narodnih novina www.nn.hr.

Testiranje kandidata sastoji se od:

- provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta – pisani test
- provjera znanja rada na računalu – rad u Excel 2010 tablici
- razgovora (intervjua) s Komisijom za provedbu natječaja

IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- udžbenik za nastavni predmet računalstvo (informatika) u srednjim školama, ili/i
- Uvod u računalne mreže - radni materijal (Milan Korać, Dario Car),
- druga literatura koja sadrži osnove znanja: Microsoft tehnologije (Windows, Active Directory, Data protection)
- priručnici za operativni sustav Windows, uredski paket za obradu teksta MS Office, tablični proračun

NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

Po dolasku na testiranje od svakog kandidata bit će zatraženo da predoči odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu ili putovnicu), radi utvrđenja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupit će se pisanoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pisana provjera znanja sastoji se od dva dijela:

1. pisana provjera znanja bitnih za obavljanje radnog mjesta
 - pisana provjera znanja sastoji se od pisanog testa koji se sastoji od 10 pitanja; na pitanja su ponuđeni odgovori te se odgovara zaokruživanjem slova ispred točnog odgovora.
2. provjera znanja rada na računalu
 - drugi dio testiranja rada na računalu sastojat će se od rješavanja zadatka na računalu u Excelu. Svaki kandidat će na raspolaganju imati osobno računalo sa Windows 7 operativnim sustavom i MS Office 2010 paketom.

Za svaki dio provjere znanja kandidati mogu dobiti od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio pisane provjere znanja dobili najmanje po pet (5) bodova te će biti pozvani na razgovor s komisijom.

Kandidati koji su uspješno prošli pisane testove pristupaju razgovoru s komisijom za provedbu oglasa, a termin razgovora naknadno će biti objavljen na web stranici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu. Kroz razgovor s kandidatima utvrđuju se znanja, sposobnosti i vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora boduju se na isti način kao i uspješnost rada na računalu i pisani test, odnosno svaki kandidat može dobiti od nula do deset (0-10) bodova.

Komisija dostavlja predsjednici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, a koja donosi rješenje o prijmu u državnu službu.

Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavlja se javnom objavom na web stranici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu i Ministarstva pravosuđa i uprave. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave. Protiv rješenja o prijmu u državnu službu kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo podnijeti žalbu Odboru

za državnu službu u roku 15 dana od dana dostave rješenja, putem Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu.

Svi kandidati prijavljeni na oglas koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na oglas.

Protiv rješenja o prijmu u državnu službu kandidat ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.



OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU