



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U PULI-POLA
Kranjčevićeva 8, 52100 Pula-Pola

Komisija za provedbu javnog natječaja
i oglasa za prijam u državnu službu
Broj: 7 Su-360/2021-48
Pula-Pola, 31. prosinca 2021.

Temeljem članka 4. i članaka 10. do 14. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" br. 78/17, 89/19) Komisija za provedbu javnog natječaja za prijam u državnu službu broj 7 Su-569/2021, koji je objavljen na web stranici Županijskog suda u Puli-Pola dana 15. prosinca 2021. i web stranici Ministarstva uprave dana 9. prosinca 2021., za radno mjesto - administrativni referent-sudski zapisničar - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, te provedbu oglasa za prijam u državnu službu na određeno vrijeme broj 7 Su-569/2021, koji je objavljen na web stranici Županijskog suda u Puli-Pola dana 16. prosinca 2021. i web stranici Ministarstva uprave dana 16. prosinca 2021., za radno mjesto - administrativni referent-sudski zapisničar - 1 izvršitelj, na određeno vrijeme, radi zamjene dulje vrijeme odsutne službenice, mjesto rada Pula, u Županijski sud u Puli-Pola, izdaje slijedeću

**OBAVIJEST KANDIDATIMA/KINJAMA
O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE
POSTUPKA TESTIRANJA**

Testiranje i razgovor s kandidatima/kinjama koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju stručne i opće uvjete objavljene u javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, za radno mjesto - administrativni referent-sudski zapisničar - 1 izvršitelj, te u oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme, za radno mjesto - administrativni referent-sudski zapisničar - 1 izvršitelj, mjesto rada Pula, održat će se u prostorijama Županijskog suda u Puli-Pola, soba br. 1, na adresi: Pula, Kranjčevićeva 8, dana

10. siječnja 2022. (ponedjeljak) u 12,00 sati

Svi kandidati dužni su pri dolasku na testiranje imati zaštitnu masku te svoju kemijsku olovku.

Za kandidata/kinju koji nije pristupio testiranju, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj, odnosno oglas.

Sadržaj i način testiranja:

Testiranje se provodi sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19) i odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" br. 78/17, 89/19) i sastoji se od:

- 1) Pisane provjere znanje (provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta voditelja odjeljka financijsko-materijalnog poslovanja, pisani test - 10 pitanja, u trajanju od 30 minuta)
- 2) Provjere poznavanja rada na računalu-daktilografije (pisanje po diktatu u trajanju od 3 minute)
- 3) Razgovora (intervju) kandidata/kinja s komisijom za provedbu javnog natječaja i oglasa.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje:

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21) - www.nn.hr
- Zakon o sudskim pristojbama ("Narodne novine" broj 118/18) - www.nn.hr

Postupak testiranja – pravila testiranja i način bodovanja:

Testiranju mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji dođu u zakazano vrijeme.

Po dolasku na testiranje od svakog kandidata/kinje bit će zatraženo da predoči odgovarajuću identifikacijsku ispravu, radi utvrđenja identiteta kandidata/kinje.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, kandidati/kinje kojima je dostavljena pisana obavijest o nepravovremenoj ili neurednoj prijavi odnosno o neispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja i oglasa, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj i oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata/kinja pristupit će se pisanoj provjeri znanja kandidata/kinja.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena testiranja. Za vrijeme pisane provjere znanja, kandidati/kinje ne smiju:

- a) koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- b) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- c) napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
- d) razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Kandidati/kinje koji bi se ponašali neprimjereno ili bi prekršili jedno od gore

navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Prva faza testiranja - pisani test trajat će 30 minuta.

Pisani test bit će vrednovan bodovima od 0 do 10 bodova (svako pitanje nosi 0,5 bodova)

Pogrešno zaokružen odgovor moguće je ispraviti na način da se prekriži netočno zaokružen odgovor, te zaokruži točan odgovor, uz potvrdu točnog navoda vlastoručnim potpisom kandidata.

Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su na pisanom dijelu ispita dobili najmanje 5 bodova, te tada mogu pristupiti drugom dijelu testiranja.

Druga faza testiranja - provjera znanja daktilografije (pisanje po diktatu 3 minute – utvrđivanje brzine i točnosti).

Praktični dio testiranja vrednovat će se prema ostvarenim otkucajima u jednoj minuti i to:

- od 0 do 90 sa 1 bodom
- od 91 do 110 sa 2 boda
- od 111 do 130 sa 3 boda
- od 131 do 150 sa 4 boda
- od 151 do 170 sa 5 bodova
- od 171 do 190 sa 6 bodova
- od 191 do 210 sa 7 bodova
- od 211 do 230 sa 8 bodova
- od 231 do 250 sa 9 bodova
- od 251 i više otkucaja sa 10 bodova.

Za svaku daktilografsku pogrešku oduzima se 25 otkucaja.

Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provjeri rada na računalu ako je ostvario najmanje 5 bodova, sukladno gornjem bodovanju.

Kandidati koji uspješno položili pismeni i praktični dio testiranja (ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova) pristupit će *razgovoru s Komisijom (intervju)*.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, te utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu. Rezultati razgovora bit će vrednovani na isti način kao i uspješnost rada na računalu i pisani test, odnosno svaki kandidat može dobiti od nula do deset (0-10) bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija će utvrditi rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru (intervjuu). Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku i prilaže

rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Svi kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj i oglasa (koji nisu izgubili to svojstvo) imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj i oglasa i to u onom dijelu koji se odnosi na njih.

Komisija za provedbu javnog natječaja
i oglasa za prijam u državnu službu
Predsjednik komisije
Jelena Mavrić, v.r.