



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU
Zagreb, Avenija Dubrovnik 8

Ured predsjednice

Poslovni broj: 7 Su-422/2021-8
Zagreb, 22. prosinca 2021. godine

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu posl.br. 7 Su-422/2021-7 od 22. prosinca 2021. godine za radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara – 2 izvršitelja/ice.

U skladu s člankom 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine", broj 78/17 i 89/19) obavještavaju se kandidati o

OPISU POSLOVA

Administrativni referent – sudski zapisničar:

- obavlja poslove sudskog zapisničara u referadi. Piše presude, rješenja, zaključke i druge sudske odluke te dopise po diktatu voditelja referade (suca ili sudskog savjetnika). Razvrstava poštu (podneske, vraćene dostave i dostavnice) po vrsti upisnika, piše pozive za rasprave i druga ročišta, piše zapisnike i službene bilješke o poduzetim sudskim radnjama. Upisuje podneske i druga pismena koja se odnose na isti sudski spis u popis pismena i označava ih dok se sudski spis nalazi u referadi. Vodi evidenciju zaduženja spisa u referadi putem rada u sustavu eSpis. Organizira prijem stranaka, punomoćnika stranaka i drugih sudionika u postupku u referadi. Skrbi o zakonskim i sudskim rokovima u sudskim predmetima. Zaprima i prosljeđuje telefonske pozive namijenjene voditelju referade. Postupa po naredbama voditelja referade izdane sudskom zapisničaru te obavlja druge poslove po nalogu i uputama voditelja referade.

PODACIMA O PLAĆI

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su u članku 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 92/05., 131/05., 140/05., 81/06., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 65/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 15/19., 73/19., 63/21.)

Uredba je objavljena na web stranici Narodnih novina – www.nn.hr

PRAVNI IZVOR ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" br. 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21.) – www.nn.hr

NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

Po dolasku na testiranje od svakog kandidata bit će zatraženo da predoči odgovarajuću identifikacijsku ispravu (osobnu iskaznicu ili putovnicu), radi utvrđenja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete oglasa te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na oglas za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Nakon što se utvrdi identitet kandidata pristupiti će se testiranju kandidata, prvo će se obaviti pisana provjera znanja kandidata, a potom testiranje rada na računalu.

1. Pisana provjera znanja sastoji se od provjere poznavanja osnova ustrojstva i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske.

Za pismenu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate. Za pisani dio provjere znanja kandidati mogu dobiti od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za pisanu provjeru znanja dobili najmanje pet (5) bodova te će biti pozvani na testiranje rada na računalu.

2. Provjera poznavanja rada na računalu obavlja se utvrđivanjem sposobnosti (brzine i točnosti) prijepisa istovjetnog teksta u trajanju od 5 minuta i diktata istovjetnog teksta u trajanju od 3 minute, a rezultat se utvrđuje na osnovi broja ostvarenih prosječnih čistih udaraca u minuti. Broj čistih udaraca u minuti dobije se tako da se od ukupnog broja udaraca u minuti za svaku učinjenu grešku odbije 25 udaraca. Nakon toga kandidati će pristupiti praktičnom dijelu testiranja, u kojem će se provjeravati sposobnost i vještina rada na računalu (MS Office). Kandidati na provjeri poznavanja rada na računalu mogu ostvariti 0-10 bodova. Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su dobili najmanje pet (5) bodova te će biti pozvani na razgovor (intervju) s Komisijom.

3. Kandidati koji su uspješno prošli pisano testiranje i testiranje rada na računalu te ostvarili ukupno najviše bodova, pristupaju razgovoru (intervjuu) s Komisijom za provedbu oglasa. Kroz razgovor s kandidatima utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u državnoj službi. Rezultati razgovora boduju se na način da svaki kandidat može dobiti od nula do deset (0-10) bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje pet (5) bodova.

Komisija dostavlja predsjednici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, a koja donosi rješenje o prijmu u državnu službu.

Navedeno rješenje s uputom o pravnom lijeku, dostavlja se javnom objavom na web stranici Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu i Ministarstva pravosuđa i uprave. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave. Protiv rješenja o prijmu u državnu službu kandidat koji je pristupio testiranju ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku 15 dana od dana dostave rješenja, putem Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj koji su ispunjavali propisane formalne uvjete imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

OBAVIJEST O DANU ODRŽAVANJA TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENA NAKNADNO NA WEB STRANICI OPĆINSKOG PREKRŠAJNOG SUDA U ZAGREBU.



OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU