



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU
Komisija za provedbu javnog natječaja
Zagreb, Amruševa 2/II

Broj: 7 - Su- 1093/21
Zagreb, 31. siječnja 2022.

OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE POSTUPKA TESTIRANJA

Temeljem odredbi članka 4. i članaka 10. - 12. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17.) prijavljeni kandidati za natječaj za radno mjesto ADMINISTRATIVNI REFERENT-SUDSKI ZAPISNIČAR, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 6/22 od 14. siječnja 2022. koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave, te ispunjavaju propisane i objavljene uvjete u javnom natječaju

ADMINISTRATIVNI REFERENT - SUDSKI ZAPISNIČAR - 8 izvršitelj/ca na NEODREĐENO VRIJEME

P o z i v a m o V a s

na testiranje koje će biti održano **09. veljače 2022.** godine s početkom **u 8,00 sati**

sati u zgradi Trgovačkog suda u Zagrebu, **Kennedyev trg 11, soba 227 informatička dvorana)**

Smatrat će se da je kandidat koji ne pristupi testiranju povukao prijavu na javni natječaj.

Napomena;

Obavezno nošenje maske u prostorijama suda,

Kandidati kako bi pristupili testiranju obvezni su predložiti službenoj osobi na ulasku u sud e-COVID potvrdu, odnosno dokaz o testiranju.

Bez navedenog dokaza nisu u mogućnosti pristupiti testiranju.

OPIS POSLOVA

- piše po diktatu i prepisuje rukopise i druge tekstove
- piše po diktatu sudske odluke, zapisnike, zamolnice i druge dopise
- prepisuje zapisnike sastavljene rukom na uređivanju izvan sudske zgrade
- upisuje dokumente u računalni sustav te izrađuje jednostavnije dokumente

- obavlja sve administrativne poslove za spise koji se nalaze u vijeću odnosno suca pojedinca a osobito: ulaže podneske i dostavnice u spise, lijepi i uvezuje spise, upisuje pismena s priložima u popis spisa, označuje podbrojeve i stranice, vodi popis predmeta u radu, vodi evidenciju riješenih predmeta, statistiku o riješenim predmetima, pregledava priručni arhiv i kalendare
- skrbi o urednom rasporedu predmeta po redoslijedu rada, oznakama i brojevima
- otprema pozive za ročišta, tužbe na odgovor, žalbe na odgovor i druge podneske na očitovanje sudionicima u postupku prema dostavnoj naredbi predsjednika vijeća odnosno suca pojedinca
- skrbi o pravovremenoj naplati pristojbe i drugih troškova postupka po naredbi suca
- potpisuje točnost otppravka na otppravninama sudskih odluka
- otprema sudske odluke redovito i prema naredbi suca
- priprema predmete za otpremu na drugostupanjski sud povodom uložениh pravnih lijekova odnosno uložениh izvanrednih pravnih lijekova

PODACIMA O PLAĆI

Radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara: Članak 9. st. 1, podstavka f, radna mjesta III vrste, točka 2. Opći i administrativni poslovi Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne Novine 9/21. od 03.02.2021), koja je objavljena na www.nn.hr.

NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

- a) Pismena provjera znanja - Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske - pismeni test- 10 pitanja
- b) Testiranje rada na računalu (prijepis i diktat)
- c) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, prijepisu i diktatu.

PRAVNIM IZVORIMA

- **Sudski poslovnik** (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 121/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, i 70/21) - www.nn.hr

- **Pravilnik o radu u sustavu eSpis** (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20 i 70/21) – www.nn.hr

Komisija za provedbu javnog natječaja

Kandidati:

	Ime/prezime
1	Ro.Bu.
2	Ma.Ča.
3	Ma.Ga.
4	Da.Gn.
5	Ma.Go.
6	Pe.Gr.
7	An.Ja.
8	An.Kl.
9	Ba.Ku.Ho.
10	Ma.Me.
11	Je.Mi.
12	Zv.Oc.
13	Sa.Ra.
14	Ma.Sa.
15	Ma.To.
16	Mo.Vu.
17	Iv.Zo.