



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U POŽEGI
POŽEGA
Sv. Florijana 2, Požega

URED PREDsjedNIKA

Poslovni broj: 7 Su-59/2022-2
Požega, 18. siječnja 2022.

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/17, 89/19 dalje: Uredba) te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinski sud u Požegi na radno mjesto administrativni referent za prijem i otpremu pošte – arhivar, radno mjesto III vrste,

OBAVIJEST UZ JAVNI NATJEČAJ

NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua). Testiranje i razgovor s kandidatima/kinjama provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (dalje Komisija).

OPIS POSLOVA:

Prema članku 15., rednom broju 18. Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Požegi od 20. svibnja 2020. administrativni referent za prijem i otpremu pošte obavlja poslove: vodi evidenciju i priprema poštu i otpremu, vodi propisane knjige vezano za dostavu kroz eSpis i JCMS, zaprima poštu, provjerava da li su pošiljke ispravno adresirane i stavljene u omote, brine da odvjetnici svakodnevno i pravovremeno preuzimaju poštu, vrši raspored i kontrolu dostave, obavlja poslove arhivara, održava i sređuje arhivu suda u svim prostorijama i za sve odjele, donosi upisničarima spise i u suradnji s upisničarima arhivira sve spise po godinama, vodi evidenciju izdanih predmeta iz arhive, obavlja druge poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice i predsjednika suda.

PODACI O PLAĆI:

sadržani su u članku 3. i 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine br. 37/01., 38/01. - ispravak, 71/01., 89/01., 112/01., 7/02. - ispravak, 17/03., 197/03., 21/04., 25/04. - ispravak, 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15., 100/15., 71/18., 73/19, 63/21), www.nn.hr

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJE ZA TESTIRAJE:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 5/14)
- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 – ispravak 34/17 i 57/17, 101/18, 119/2018, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21 i 145/21).

www.nn.hr

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. temeljem članka 13. Uredbe. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidati koji su uspješno prošli pisani test te ostvarili ukupno najviše bodova, pristupaju razgovoru s Komisijom za provedbu javnog natječaja sukladno članku 14. Uredbe.

Kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, te dostavlja čelniku tijeka Izvješće o provedenom postupku uz rang-listu kandidata.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto administrativni referent za prijem i otpremu pošte - arhivar u Općinskom sudu u Požegi biti će objavljen na web stranici Općinskog suda u Požegi <http://sudovi.pravosudje.hr/ospoz/>, i na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske www.mpu.gov.hr najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

