



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Splitu  
Split  
Ured predsjednika suda

Broj: 7 Su-1692/2017-40  
Split, 20. siječnja 2022.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Općinskog suda u Splitu Marina Boko, na temelju članka 52., 52 a. i 63. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) nakon provedenog javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar 1 (jedan) izvršitelja/ice, pokrenutog po službenoj dužnosti, donosi

#### RJEŠENJE o prijmu u državnu službu

I. DINKA KRUNIĆ, SSS hotelijersko turistički tehničar, bez položenog državnog stručnog ispita, prima se u državnu službu u Općinski sud u Splitu, Stalna služba u Starom Gradu, na radno mjesto III. vrste, administrativni referent – sudski zapisničar.

II. Imenovana je primljena u državnu službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

III. Po izvršnosti rješenja o prijmu kandidata, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto imenovane kandidatkinje kojim će se utvrditi dan početka rada, raspored na radno mjesto, te druga prava, obveze i odgovornosti iz državne službe.

#### Obrazloženje

1. Općinski sud u Splitu uz prethodno odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave Klasa: 119-02/21-04/26, Urbroj: 514-08-03-02-01/03-21-45 od 4. lipnja 2021. raspisao je 25. listopada 2021. javni natječaj za prijam u državnu službu 1 (jednog) službenika na radno mjesto administrativni referent – zapisničar na neodređeno vrijeme.

2. Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama broj 117/2021 od 29. listopada 2021., te na web stranici Općinskog suda u Splitu, Ministarstva pravosuđa i uprave i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

3. Rok za podnošenje prijave na javni natječaj bio je 8 (osam) dana i isti je tekao od 30. listopada 2021. do 8. studenoga 2021.

4. Postupak javnog natječaja u skladu s odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17, dalje: Uredba) provodila je Komisija za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija) imenovana odlukom predsjednice Općinskog suda u Splitu pod poslovnim brojem 7 Su-1692/2017-32 od 2. prosinca 2021.

5. Od strane Komisije utvrđeno je kako je u otvorenom natječajnom roku za prijem po objavljenom javnom natječaju za radno mjesto administrativni referent – sudski zapisničar na neodređeno vrijeme podneseno ukupno 7 (sedam) prijave od kojih 2 (dvije) prijave nisu ispunjavale formalne uvjete javnog natječaja, te se isti nisu smatrali kandidatima u postupku javnog natječaja o čemu je istima dostavljena pisana obavijest putem elektroničke pošte u kojoj su navedeni razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj, dok su preostalih 5 (pet) prijava pravovremene, potpune i udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.

6. Kandidati su pozvani na testiranje koje je objavljeno na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave i web stranici Općinskog suda u Splitu 8. prosinca 2021. Testiranje je određeno za dan 15. prosinca 2021. Testiranju su pristupila 3 (tri) kandidata.

7. Testiranje za radno mjesto administrativnog referenta – sudski zapisničar provedeno je u dvije faze, od kojih se prva faza sastojala se od pisane provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, a druga faza sastojala se od provjere poznavanja rada na računalu – prijepisa i diktata.

8. Na provedenom testiranju u prvoj fazi - pisana provjera poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima zadovoljila su dva kandidata, isti su ostvarili 5 (pet) i više bodova, dok jedna kandidatkinja nije zadovoljila prvu fazu testiranja jer je ostvarila manje od 5 (pet) bodova.

9. Drugu fazu testiranja provjera poznavanja rada na računalu – prijepis i diktat nije zadovoljila 1 (jedna) kandidatkinja jer je ostvarila rezultat manje od 5 (pet) bodova.

10. Komisija je telefonskim putem obavijestila kandidatkinju o postignutim rezultatima testiranja, te je sukladno članku 14. Uredbe prema unaprijed utvrđenim pravilima sa kandidatkinjom obavila razgovor (intervju) 21. prosinca 2021.

11. Komisija je kroz razgovor (intervju) s kandidatkinjom utvrđivala interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u državnoj službi. Nakon provedenog razgovora, Komisija je, sukladno članku 17. Uredbe dostavila predsjednici suda Izvješće o provedenom postupku javnog natječaja s priloženom Rang listom kandidata.

12. Prilikom izbora kandidata posebno su ocijenjeni rezultati provedenog cjelokupnog testiranja, sadržaj zaprimljenog Izvješća Komisije uz Rang-listu kandidata, a rukovodilo se i interesima državne službe i potrebama ovog suda.

13. Nakon izvršenog uvida u dokumentaciju priloženu uz prijavu na javni natječaj, rezultate testiranja i dostavljenu Rang listu kandidata, na radno mjesto administrativni referent – zapisničar primljena je kandidatkinja Dinka Krunić.

14. Izabrana kandidatkinja primljena je jer je postigla najbolji rezultat na pisanoj provjeri znanja i testiranju rada na računalu (prijepis i diktat), kao i na razgovoru (intervjuu), obzirom na najveći ostvareni ukupni broj bodova najbolje odgovara uvjetima radnog mjesta za koje se prima.

15. Imenovana kandidatkinja ispunjava i sve formalne uvjete tražene javnim natječajem: potrebnu stručnu spremu i stečeno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u trajanju od 1 (jedne) godine.

16. Prije donošenja rješenja o prijmu za kandidatkinju je po službenoj dužnosti provjereno nepostojanje zapreka za prijam u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima. Imenovana kandidatkinja je dostavila uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je izabrana, uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak te izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

17. U skladu s odredbom članka 52. stavak 2. Zakona o državnim službenicima ovo rješenje dostavlja se kandidatima prijavljenim na javni natječaj javnom objavom na web stranici Općinskog suda u Splitu i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

18. O danu stupanja na rad, drugim pravima i obvezama i odgovornostima, a po izvršnosti ovog rješenja, donijet će se rješenje o rasporedu.

19. Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se podnosi putem Općinskog suda u Splitu, u 3 (tri) istovjetna primjerka.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave

Marina Boko

Dostaviti:

- svim kandidatima putem web stranice Općinskog suda u Splitu i Ministarstva pravosuđa i uprave RH
- Odsjeku za materijalno-financijsko poslovanje suda – ovdje, po izvršnosti rješenja
- u osobni očevidnik primljene kandidatkinje, putem zadužene službenice – ovdje, po izvršnosti rješenja
- u Registar zaposlenih u javnom sektoru, putem zadužene službenice – ovdje, po izvršnosti rješenja
- Ministarstvu pravosuđa i uprave RH, Zagreb, Ulica grada Vukovara 49, po izvršnosti rješenja
- u spis

Broj zapisa: **eb304-ed9c3**

Kontrolni broj: **0d6cb-cedf0-c2951**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARINA BOKO, L=SPLIT, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.