



REPUBLIKA HRVATSKA
VISOKI UPRAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
Z A G R E B
SUĐSKA UPRAVA
PREDSJEDNIK SUĐA

Broj: 7 Su-68/2022-2
Zagreb, 28. siječnja 2022.

Sukladno članku 45. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj: 92/05., 142/06., 77/07., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 1/15., 138/15., 61/17., 70/19. i 98/19.) i članku 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj: 78/17. i 89/19.), prethodnog odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske, KLASA:119-02/21-04/96, URBROJ: 514-08-03-02-01/03-21-09 od 8. studenoga 2021., Visoki upravni sud Republike Hrvatske raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Visoki upravni sud Republike Hrvatske, na radno mjesto **administrativni referent – upisničar (m/ž) – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti za radno mjesto:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke, grafičke struke ili završena gimnazija ili druga četverogodišnja srednja škola čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi za propisane struke,
- položen državni stručni ispit,
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, propisane odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenici se primaju u državnu službu uz obvezan probni rad od 3 mjeseca.

Na javni natječaj za radno mjesto administrativni referent – upisničar se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu, kandidati za radno mjesto administrativni referent – upisničar su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
3. presliku svjedodžbe,
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima- presliku radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnom evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji obavezno sadrži podatke o: nazivu poslodavca, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja
5. presliku ugovora o radu ili ugovora o djelu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine (naziv radnog mjesta s opisom poslova, potrebnoj stručnoj spremi i trajanje rada)
6. dokaz o položenom državnom stručnom ispitu-preslika uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako ima položen državni stručni ispit.
7. presliku rješenja ili potvrdu o priznatom statusu – kao dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat/kinja na njega poziva

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **osam dana** od objave u Narodnim novinama.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu **Visoki upravni sud Republike Hrvatske, Frankopanska 16, 10000 Zagreb**, uz naznaku „**Prijava na javni natječaj – te u nastavku naziv radnog mjesta za koji se podnosi prijava**“.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti opravo prednosti kod prijma u državnu službu prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17.), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03. i 148/13.), i članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13. i 152/14.) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.), dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su objavljeni na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na oglas, dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Testiranje

Izbor kandidata za prijam u državnu službu na radno mjesto obavlja se na temelju rezultata provjere znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu koji se utvrđuju pisanim testiranjem i razgovorom (intervju).

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predsjednik Visokog upravnog suda Republike Hrvatske. Komisija utvrđuje pravodobnost prijave na javni natječaj, utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na testiranje i razgovor radi utvrđivanja znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu.

Testiranju i razgovoru mogu pristupiti samo kandidati koji su na listi Komisije. Na kraju provedenog testiranja i razgovora Komisija utvrđuje rang-listu kandidata na

temelju ukupno ostvarenih bodova i sastavlja izvješće o provedenom postupku te ga dostavlja predsjedniku suda radi izbora kandidata.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, predsjednik Visokog upravnog suda Republike Hrvatske obustavit će postupak javnog natječaja.

Obavijest kandidatima o sadržaju i načinu testiranja te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na mrežnoj stranici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske - <https://sudovi.hr/hr/vusrh/zaposljavanje/javni-natjecaji> i mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave: www.mpu.gov.hr istovremeno s objavom ovog javnog natječaja.

Poziv za testiranje s popisom kandidata i datumom testiranja te uputama za testiranje objavit će se najmanje pet dana prije testiranja na mrežnoj stranici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske – <https://sudovi.hr/hr/vusrh/zaposljavanje/javni-natjecaji>.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom u postupku.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (troškove izdavanja uvjerenja snosi Visoki upravni sud Republike Hrvatske), i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, a ako ne dostavi tražene dokaze u izvorniku smatrat će se da je odustao od prijma u državnu službu.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave: www.mpu.gov.hr i na mrežnoj stranici Visokog upravnog suda Republike Hrvatske – <https://sudovi.hr/hr/vusrh/zaposljavanje/javni-natjecaji>.

Dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske www.mpu.gov.hr.

Ovaj natječaj bit će objavljen u Narodnim novinama, na web-stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave i Visokog upravnog suda Republike Hrvatske - <https://sudovi.hr/hr/vusrh/zaposljavanje/javni-natjecaji>, te će o njemu biti obaviještena nadležna služba za zapošljavanje.



Predsjednik suda

Ante Galić