



Republika Hrvatska
Općinski sud u Splitu
Split
Ured predsjednika

Broj: 7 Su-136/2022-4
Split, 1. veljače 2022.

OBAVIJEST UZ OGLAS

Općinskog suda u Splitu 7 Su-136/2022

za radna mjesta III vrste:

- a) administrativni referent – sudski zapisničar 1 (jedan) izvršitelj/ica
- b) zemljišnoknjižni referent – 1 (jedan) izvršitelj/ica

Sukladno čl. 4. st. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17. i 89/19.), obavještavaju se kandidati o

OPISU POSLOVA

Administrativni referent – sudski zapisničar u referadi kroz sustav "e-Spis" obavlja sve tehničke poslove vezane uz sudske spise, obavlja poslove pisanja po diktatu, pisanja i prijepisa sudskih odluka, isprava i poziva na rasprave i ročišta i drugih sudskih akata, obavlja poslove zapisničara na raspravi i van rasprave, sređuje i uvezuje podneske, te obavlja druge odgovarajuće poslove u sudskoj referadi, otprema odluke, pozive i pismena, sastavlja jednostavne dopise.

Zemljišnoknjižni referent radi na primanju, rješavanju podnesaka, knjiženju rješenja, izrađuje nacрте rješenja, izdaje zemljišno-knjižne izvratke, daje potrebne upute i savjete strankama u svezi stanja nekretnina u zemljišnim knjigama, vrši otpremu rješenja, radi na osnivanju registra katastarskih čestica i obnavljanju imenika, radi na osnivanju potrebnih novih zemljišnih knjiga, radi na zemljišnoknjižnom ispravnom postupku, te obavlja druge poslove koje odredi voditelj zemljišne knjige, zemljišnoknjižni sudac i predsjednik suda.

PODACIMA O PLAĆI

Radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara: Članak 9. podstavak f) Radna mjesta III. vrste, Opći i administrativni poslovi, točka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne Novine 37/01 do 73/19), koja je objavljena na www.nn.hr.

Radno mjesto zemljišnoknjižnog referenta: Članak 9. stavak f., točka 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (»Narodne Novine« 37/01 do 73/19), koja je objavljena na www.nn.hr.

NAČINU TESTIRANJA KANDIDATA

Administrativni referent – sudski zapisničar:

- a) Pismena provjera znanja - Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske -pismeni test- 10 pitanja
- b) Testiranje rada na računalu (prijepis i diktat)
- c) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu oglasa koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, prijepisu i diktatu.

Zemljišnoknjižni referent:

- a) Pismena provjera znanja - Poznavanje ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske -pismeni test - 10 pitanja
- b) Razgovor (intervju) kandidata s komisijom za provedbu oglasa koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja.

PRAVNI IZVORI

za pripremu kandidata za testiranje:

Administrativni referent – sudski zapisničar:

- a) Sudski poslovnik (NN br. 7/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21)- www.nn.hr
- b) Pravilnik o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20 i 70/21) – www.nn.hr
- c) Zakon o sudskim pristojbama (Narodne novine broj 118/18 i 53/19) - www.nn.hr

Zemljišnoknjižni referent:

- a) Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 7/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21.- www.nn.hr
- b) Zemljišnoknjižni poslovnik ("Narodne novine" broj 81/97, 109/02, 123/02, 153/02, 14/05, 60/10, 55/13 i 63/19) koji se odnosi na obavljanje poslova zemljišnoknjižnog referenta www.nn.hr
- c) Zakon o zemljišnim knjigama ("Narodne novine" broj 63/19) www.nn.hr.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TE O SADRŽAJU I NAČINU TESTIRANJA
BIT ĆE OBJAVLJENO NAKNADNO.

OPĆINSKI SUD U SPLITU