



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU
URED PREDsjedNIKA
Broj: 7 Su-109/2022
Metković, 22. ožujka 2022. godine

Temeljem čl. 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine br. 78/2017 i 89/19, u daljnjem tekstu: Uredbe) te sukladno oglasu za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Općinski sud u Metkoviću, na radno mjesto III. vrste – administrativni referent – sudski zapisničar – 1 (jedan) izvršitelj/ica, oglašava se

O B A V I J E S T

Administrativni referent – sudski zapisničar piše po diktatu na raspravi i van rasprave, prepisuje sudske odluke, akte i druga pismena kuvertira, otprema odluke i pismena, sastavlja jednostavnije dopise, prima izjave na zapisnik, sastavlja jednostavnije dopise, priprema nacрте dopisa, zamolnica, izvješća ili nacрта jednostavnijih odluka koje se odnose na upravljanje postupkom, naredba o zakazivanju rasprava i drugih ročišta i slično, sređuje spise nakon rasprave, pomaže u referadi u koju je raspoređen ili gdje je na zamjeni. Obavlja i ostale poslove sukladno propisima i po uputi nadređene osobe.

II. Podaci o plaći

Plaća za radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara utvrđena je čl. 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne Novine“ 37/01 do 73/19), koja je objavljena na www.nn.hr.

III. Sadržaj, način i pravila testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua).

Testiranje **za radno mjesto administrativnog referenta – sudskog zapisničara** sastoji se od:

1. Pismene provjere poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske na kojoj je moguće ostvariti 10 bodova.
2. Testiranje rada na računalu – testiranje strojopisa (prijepis u trajanju od 5 minuta i diktat u trajanju od 3 minute)
3. Razgovora (intervjua) kandidata s komisijom za provedbu javnog natječaja na koji će biti pozvani kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Sudski poslovnik („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 - www.nn.hr)
2. Pravilnik o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22)

Način i sadržaj testiranja provode se sukladno čl. 11. i 12 Uredbe.

Sukladno čl. 13. Uredbe vrši se bodovanje pismene provjere znanja, sposobnosti i vještina, a kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Sukladno čl. 14. Uredbe provodi se i vrednuje razgovor (intervju) kandidata s Komisijom. Raspored održavanja razgovora s Komisijom bit će utvrđen po završetku pisanog dijela testiranja, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENI NAKNADNO.

OPĆINSKI SUD U METKOVIĆU