



Republika Hrvatska
Županijski sud u
Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 7 Su-138/2022-2
Varaždin, 13. travnja 2022.

OBAVIJEST UZ OGLAS
Županijskog suda u Varaždinu
broj: 7 Su-138/2022-2 od 13. travnja 2022.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, broj: 78/17 i 89/19) obavještavaju se kandidati o:

I. OPISU POSLOVA I PLAĆI

Opis poslova za radno mjesto **administrativni referent – sudski zapisničar u Zajedničkoj sudskoj pisarnici:**

- obavlja poslove zapisničara na raspravama i ročištima,
- obavlja poslove zapisničara po diktatu,
- vrši prijepis rukopisa i drugih tekstova,
- vrši administrativno-tehničku obradu spisa, upisuje prispjela pismena, ulaže dostavnice, te potpuno sređeni spis predaje odgovarajućoj pisarnici suda,
- vrši otpremu sudskih odluka i poziva za stranke,
- obavlja i sve druge administrativno-tehničke poslove po nalogu upravitelja sudske pisarnice, voditelja posebne sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave odnosno neposredno po nalogu predsjednika suda.

PODACI O PLAĆI

Podaci vezani uz plaću propisani su člankom 9. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj: 37/01, 38/01 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), koja je objavljena na www.nn.hr.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

II. NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA

1. provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta (daktilografskih sposobnosti) – pisanje na računalu po diktatu
2. razgovor (intervju) s Komisijom za provedbu oglasa kandidata koji su zadovoljili na provjeri pisanja na računalu po diktatu.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri pisanja na računalu po diktatu pristupaju razgovoru s Komisijom (intervjuu). Iznimno ako je na provjeri pisanja na računalu po diktatu zadovoljilo više od 10 kandidata, na razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati svakog pojedinog dijela testiranja – provjere pisanja na računalu po diktatu i razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provjeri pisanja na računalu po diktatu i na razgovoru (intervjuu) ako je na svakom od navedenih dijelova testiranja dobio/la najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuja Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

VRIJEME I MJESTO ODRŽAVANJA TE SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA BITI ĆE OBJAVLJENI NAKNADNO NA WEB STRANICI ŽUPANIJSKOG SUDA U VARAŽDINU.

