



REPUBLIKA HRVATSKA
Općinski sud u Bjelovaru
Komisija za provedbu javnog natječaja
Broj: 7 Su-223/2022-11
Bjelovar, 16. svibnja 2022.

OBAVIJEST KANDIDATIMA O DANU ODRŽAVANJA I NAČINU PROVEDBE POSTUPKA TESTIRANJA

Postupak testiranja za prijam jednog državnog službenika, na radno mjesto administrativnog referenta-sudskog zapisničara na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Bjelovaru, Stalna služba u Pakracu, održat će se dana

23. svibnja 2022. u 10,00 sati
u prostorijama Općinskog suda u Bjelovaru,
Stalna služba u Pakracu, Trg pape Ivana Pavla II/1

Na testiranje se pozivaju kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja:

LISTA KANDIDATA

1. V.B.
2. T.Č.
3. D.S.

Ukoliko kandidat ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

SADRŽAJ TESTIRANJA:

- pisana provjera poznavanja Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/2021 i 23/22 (www.nn.hr) i Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“, broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22) www.nn.hr

- provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju (prijepis).

- razgovor s Komisijom (intervju) za one kandidate koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i prijepisu.

NAČIN TESTIRANJA

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Ukoliko ne može dokazati identitet neće pristupiti testiranju.

Potom će se izvršiti provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) koja traje 10 minuta. Za provjeru znanja iz poznavanja Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis, kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su na pisanoj provjeri znanja dobili najmanje 5 bodova.

Nakon toga, kandidati pristupaju provjeri znanja koja se sastoji od testiranja brzine i točnosti prijepisa teksta koja traje 10 minuta. Za provjeru znanja koja se sastoji od testiranja brzine i točnosti prijepisa teksta, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.

Nakon toga, kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju) koji se boduje od 0 do 10. Iznimno, ako je na provjeri znanja zadovoljilo više od 20 kandidata, na razgovor s Komisijom (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za vrijeme pisane provjere kandidati se ne smiju koristiti literaturom i zabilješkama, ne smiju napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje i moraju obavezno isključiti mobitele.

Ukoliko bi se kandidat ponašao neprimjereno ili bi prekršio jedno od gore navedenih pravila bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Nakon provedenog testiranja te kroz razgovor s kandidatom o eventualnom stečenom radnom iskustvu u struci i ostvarenim dotadašnjim rezultatima, komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Komisija dostavlja čelniku tijela izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi komisije. Uz izvješće se prilaže rang lista kandidata s ukupnim brojem bodova ostvarenih na testiranju.

Čelnik tijela donosi rješenje o izboru kandidata u državnu službu koje će biti dostavljeno kandidatu prijavljenim na javni natječaj (putem web stranice Ministarstva pravosuđa i uprave i Općinskog suda u Bjelovaru).

Kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na isti.

Kandidat, ukoliko nije zadovoljan rješenjem o izboru u državnu službu, ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave primitka rješenja.



PREDSJEDNIK KOMISIJE

Melita Franković

Franković